



# ERSÄTTNINGSKRAV

## Rutin för ersättningskrav vid skada på skolans egendom

Ansvarig handläggare: Katarina Djukic-Forsman, förvaltningschef barn- och bildning,  
[katarina.forsman@surahammar.se](mailto:katarina.forsman@surahammar.se)



## Syfte

Dessa rutiner gäller för de elever som är inskrivna i Surahammars kommuns grundskolor.

I händelser där elever vållar skada på skolans egendom ska den som uppsåtligen eller av oaktsamhet vållar person- eller sakskada ersätta skadan, enligt 2 kap.1§skadeståndslagen (1972:207). Med sakskada avses både att egendom skadas eller går helt förlorad.

Även om det är eleven som blir skyldig att betala ersättning är det vårdnadshavarna som kontaktas av skolan vid ersättningskrav. Vårdnadshavarna ska alltid kontaktas innan information om ersättningsanspråk skickas ut och en lösning i samförstånd med vårdnadshavare eftersträvas. Vid olyckshändelse krävs ingen ersättning. Det är inte heller möjligt med kollektivt skadestånd när man inte kan säkerställa vem som orsakat skadan. För att skadestånd ska kunna utkrävas krävs det att händelsen är utredd och det är säkerställt vem som orsakat skadan. Skolan har rätt att kräva ersättning från vårdnadshavare vars barn med uppsåt eller vårdslöshet skadar skolans material.

## Ersättningskrav

Elevens vårdnadshavare eller elev under 18 år ska underrättas om skadan samt att skolan kommer att kräva ersättning för skadan. Ett skriftligt skadestånd ska innehålla följande uppgifter:

- Elevens namn och personuppgifter
- Datum och klockslag för skadegörelsen
- Redogörelse av händelsen
- Specificerat belopp för skadegörelsen
- Varför skolan avser att skadan ska ersättas
- Information till vårdnadshavaren att de kan kontakta sitt försäkringsbolag

Ett godkännande eller bestridande från vårdnadshavare ska inkomma till skolan inom 14 dagar. Vid ett bestridande fattas beslut av skolchef.

## Exempel på vad skolan kan begära ersättning för:

- Förstörda klassrumsmöbler
- Digitala lärverktyg/hjälpmiddel
- Krossade rutor
- Klottersanering
- Utlösning av brandlarm

Ej tillbakalämnade biblioteksböcker och läromedel faktureras separat i slutet av varje läsår och innefattas ej av dessa riktlinjer på ersättningskrav.



## **Beloppsgränser- princip**

Förskolebarn- ingen ersättning

Ålder 6-9 år: 25% av skadan betalas

Ålder 10-12 år: 50% av skadan betalas

Ålder 13-15 år: 75% av skadan betalas

Ålder 16-17 år: 90% av skadan betalas

## **Vem ska ersätta skada?**

Det är den person som orsakat skadan som ska ersätta den. Vårdnadshavare till en omyndig elev ska alltid kontaktas och eventuellt krav ska framställas via vårdnadshavare. Ett kravbrev får inte utformas så att det ger sken av att skolan fattat ett myndighetsbeslut som elev eller vårdnadshavare måste följa. I de fall en elev eller dess vårdnadshavare vägrar att betala ett skadestånd är skolans möjlighet att få skadan ersatt på ekonomisk väg, att väcka åtal i allmän domstol. Ett anspråk på skadestånd är ett civilrättsligt krav och i första hand inte ett myndighetsbeslut. Avbetalningsplan är en möjlighet.

## **Ersätta uppkommen skada genom arbete**

Eleven kan erbjudas att ”arbeta av” hela eller del av ersättningen i ett fostrande syfte. Arbetet utförs efter skolans slut eller på lediga dagar. Arbetet ska vara godkänt via rektorn och ske under ledning av skolan eller annan förvaltningspersonal. Detta är en frivillig insats och ska godkännas av vårdnadshavare.

## **Polisanmälan**

Det är inte obligatoriskt att skolan utför en polisanmälan, är skadegörelsen grov eller upprepad utförs den. Om det finns skäl utförs även en anmälan till socialtjänsten.