



# Granskning av kommunens åtgärder kopplat till genomförda granskningar 2019-2021

Rapport  
Surahammars kommun

KPMG AB

Datum

2023-04-13

Antal sidor 18



Surahammars kommun  
Uppföljande granskning

2023-04-13

## Innehållsförteckning

1	Sammanfattning	3
2	Bakgrund	5
2.1	Syfte, revisionsfrågor och avgränsning	5
2.2	Revisionskriterier	5
2.3	Metod	6
3	Resultat av granskningen	7
3.1	Genomgång av genomförda revisionsprojekt	7
3.2	Granskning av kommunstyrelsens och nämndernas styrning och uppföljning av ekonomi	7
3.3	Granskning teknisk förvaltning och uppsikt över Surahammars kommunal teknik	10
3.4	Granskning av kommunens arbete med arbetsanpassning	12
3.5	Granskning av styrning och ledning av informationssäkerheten	14
4	Slutsats och rekommendationer	16

## 1 Sammanfattning

Vi har av Surahammars kommuns revisorer fått i uppdrag att genomföra en uppföljning av ett antal granskningar genomförda under åren 2019-2021. Uppdraget avser revisionsåret 2022.

Syftet med uppföljningen är att ge en sammanhållen bild av genomförda projekt. Uppföljningen ska ligga till grund för ansvarsprövningen och det fortsatta revisionsarbetet. Vid granskningen har följts upp vilka åtgärder som har vidtagits av respektive granskad nämnd med anledning av bedömningar som revisionen har lämnat och styrelsen/nämndens yttrande.

Vår sammanfattande bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen och nämnder till viss del tagit till de rekommendationer som revisionen föreslagit. I de granskningar där kommunstyrelsen yttrat sig i ser vi att kommunstyrelsen har intentioner för att genomföra de av revisionen föreslagna rekommendationer för styrdokument, rutiner och arbetsprocesser. Det är dock viktigt att kommunstyrelsen fortsätter arbetet med att implementera förändringarna för att de ska ge önskad effekt på verksamheten. Vi ser även att kommunstyrelsen till viss del tagit in de rekommendationer revisionen lämnade med hänvisning till internkontroll för dels investeringsprocessen, dels arbetsmiljö. Dock anser vi i granskningen att de internkontrollsmomenten inte till fullo berör granskningsområdena utan på sikt kan utvecklas för att bättre fånga upp de brister som framkom i granskningarna.

I granskningen framkommer det även att kommunstyrelse och nämnder fortfarande har förbättringsområden vad gäller redovisningen av kommunens ekonomiska rapporter. Av granskningen framkommer det att det inte redovisat i protokoll eller handlingar vad det specifika ekonomiska utfallet är för respektive nämnd eller styrelse.



**Surahammars kommun**  
Uppföljande granskning

2023-04-13

Utifrån vår bedömning och slutsats rekommenderar vi kommunstyrelsen och nämnder att:

- Säkerställa att styrdokument och rutiner uppdateras
- Säkerställa ekonomisk rapport vid varje sammanträde där det i protokoll framgår vilket det faktiska utfallet är
- Säkerställer att organisationen efterlever den antagna informationssäkerhetspolicyn och arbetar för att implementera MSB rekommendationer för informationssäkerhet.
- Att utveckla internkontrollarbetet så det säkerställer en god intern kontroll av att rutiner följs gällande arbetet med arbetsanpassning för anställda i kommunen.

## 2 Bakgrund

Vi har av Surahammars kommuns revisorer fått i uppdrag att genomföra en uppföljning av ett antal granskningar genomförda under åren 2019-2021. Uppdraget avser revisionsåret 2022.

### 2.1 Syfte, revisionsfrågor och avgränsning

Granskningen omfattar genomförda fördjupningsprojekt samt övergripande granskningar under åren 2019-2021.

Revisorerna har under 2019-2021 genomfört följande fördjupningsprojekt

2019

- Granskning av kommunstyrelsens och nämndernas styrning och uppföljning av ekonomin
- Granskning av kommunstyrelsens styrning och ledning av tekniska förvaltningen samt uppsikt över Surahammars KommunalTeknik AB

2020

- Granskning av kommunstyrelsens och nämndernas styrning och uppföljning av arbetsmiljöarbetet

2021

- Granskning av investeringsprojekt
- Granskning av rehabilitering
- Styrning och ledning av informationssäkerhet

### 2.2 Revisionskriterier

Vi har bedömt om rutinerna uppfyller

- Kommunallagen 6 kap § 6
- Tillämpbara interna regelverk och policys.



**Surahammars kommun**  
Uppföljande granskning

2023-04-13

## **2.3 Metod**

Granskningen har genomförts genom:

- Studie av rapporter, missiv, yttranden.
- Telefonintervju med ansvarig tjänsteman i nämnd där fördjupningsgranskning genomförts.

Rapporten är faktakontrollerad av intervjuade tjänstepersoner.

## **3 Resultat av granskningen**

### **3.1 Genomgång av genomförda revisionsprojekt**

### **3.2 Granskning av kommunstyrelsens och nämndernas styrning och uppföljning av ekonomi**

2019 genomfördes granskning kopplat till kommunstyrelsens och nämndernas styrning och uppföljning av ekonomi. Revisorerna lämnade ett stort antal rekommendationer till kommunstyrelsen och nämnderna för att få en bättre uppföljning och styrning av ekonomin. De rekommendationer som revisionen lämnade kopplade till styrande dokument så som Ekonomi- och verksamhetsstyrning, finansiella mål och riktlinjer, föreskrifter för medelsförvaltning, ekonomihandboken med flera har arbetats igenom av kommunen och är planerade att beslutas av kommunfullmäktige i juni 2022.

Revisionen påpekade även och gav rekommendation att det i protokollen från styrelse och nämnder skulle tydliggöras vilka grunder exempelvis åtgärdsplaner och handlingsplaner efterfrågas, när de eventuella planerna ska återrapporteras samt förväntas vara genomförda. Detta bör ske som ett led av nämndernas och styrelsens plikt att få en helgreppsbild över ekonomin och det arbete som görs för att få en budget i balans.

## Åtgärder

Surahammar har sedan granskningen genomfördes bytt ekonomisystem till Raindance. Det tillsammans med Stratsys så vill kommunen få möjlighet att koppla de ekonomiska målen direkt in i systemen för en bättre samanställning och redovisning. Kommunen har inte fått integrationen mellan de två systemen på plats än men när det är fungerande kommer detta leda till att styrelsen och nämnderna kan få möjlighet till att få mer preciserade ekonomiska rapporter vad gäller måluppfyllnad och prognos för helår. Nämnderna redovisar månatligen sina prognoser för kommunstyrelsen. Att göra en kommunövergripande månadsvis prognos har dock varit problematiskt på grund av tidsbrist inom förvaltningarna. Här ser kommunen en klar förbättringspotential med användandet av det nya ekonomisystemet och Stratsys.

Efter granskningen gav revisionen rekommendation om att ekonomiavdelningen skulle genomföra utbildningsinsatser för de tjänstepersoner som har ekonomiansvar kopplat till ekonomistyrning med jämna intervall. Här har ekonomiavdelningen genomfört olika utbildningar i ekonomisystemet både individuellt för de som efterfrågat men även gruppvisa utbildningar. Kommunen har startat upp ekonomiutbildningar med olika teman för chefer inom socialförvaltningen och har planer på att utöka utbildningarna så att det involverar samtliga chefer inom kommunen.

För att få en mer detaljerad översikt av ekonomistyrningen rekommenderade revisorerna i granskningen att samtliga verksamheter skulle införa en periodbaserad budget. En periodiserad budget ger en bättre överblick över hur verksamheterna förhåller sig till den budgetram de tilldelats och vid införandet av det nya ekonomisystemet så har Surahammar infört periodisering för samtliga verksamheter.

För att säkerställa att de ekonomiansvariga i nämnderna ges rätt förutsättningar att åiterrapportera aktuella siffror har ekonomiavdelningen kontinuerliga träffar eller avstämningar inför eller efter åiterrapporteringsperioderna. Med införandet av Stratsys så är det även verksamheterna själva som skriver in de kommentarer i programmet som är kopplade till ekonomin och detta tillvägagångssätt ger kommunledningen en bättre överblick över verksamheternas ekonomi.



2023-04-13

Vid de ekonomiska rapporterna per sista mars och maj åligger det nämnderna samt styrelsen att lämna åtgärdsplaner om prognosen visar på ett underskott kopplat till den budgetram som verksamheterna har. Det åligger även styrelsen och nämnderna att om de prognostiserar för ett underskott redovisa vilka verksamhetsmässiga och ekonomiska effekter som handlingsplanen för en budget i balans skulle ge.

Kommunen redovisar i sitt svar att kommunledningsförvaltningar har ett pågående projekt i att utveckla de tjänsteskrivelser som bifogas till styrelse och nämnder för att få en mer standardiserad struktur och där kommer de ovan nämnda faktorerna att ingå.

Revisionen rekommenderade styrelsen och nämnderna att införa att varje budgetansvariga i kommunen har stöd och stöttning från en specificerad ekonom eller controller. Detta har kommunen infört så att varje nämnd har en dedikerad ekonom kopplad till verksamheten. Att i en organisation ha en kontaktperson kopplat till sin verksamhet skapar en trygghet och det är lättare att få en mer sammanhållen bild över ens ekonomi.

### 3.2.1.1 Bedömning

Vår bedömning är att Surahammars kommun har tagit åt sig av de rekommendationer som den genomförda granskningen förde med sig. Styrelsen och nämnderna har med det nya arbetssättet och tydliggörande av rutiner, lathundar och den information som förmedlas ut i verksamheten. En god ekonomistyrning möjliggör för ett mer aktivt handlande vid eventuella budgetunderskott. Att periodisera rapporterna när möjlighet finns ger styrande politiker en god överblicksbild av om en verksamhet är underfinansierad eller om verksamheten av andra anledningar inte klarar av att hålla budget. Det är även positivt att de verksamheter som inte klarar av att ha en budget i balans måste återkomma med handlingsplan med konsekvenser för verksamheten till kommunstyrelsen för eventuella tillskott från fullmäktige.

Införandet av det nya ekonomisystemet Raindance är också positivt då det tillsammans med Stratsys möjliggör för kommunen att på en mer detaljerad nivå återrapportera de

ekonomiska siffror och måluppfyllelse som politiken behöver för att få en god överblick över kommunens verksamheter.

Av protokollsstudier från kommunstyrelsen ser vi att ekonomisk rapport inte förekommer på samtliga sammanträden. Det går heller inte att utläsa prognos vad gäller ekonomin i handlingar eller protokoll. Dock informerar ekonomichefen om ekonomiska förhållanden i kommunen med eventuella underskott eller hur budgetarbete fortskrider.

För att säkerställa att kommunstyrelsen får en övergripande ekonomisk rapportering av kommunens ekonomiska situation är anser vi att ett beslutsärende är att föredra framför information från ekonomichefen på kommunstyrelsen.

### **3.3 Granskning teknisk förvaltning och uppsikt över Surahammars kommunal teknik**

Granskningen genomfördes 2019 och av granskningen framkom det att kommunstyrelsen delvis säkerställer en tillräcklig styrning och uppföljning av den dåvarande tekniska förvaltningen. Det framkom dock att kommunstyrelsen kunde stärka sin styrning ytterligare genom att bland annat besluta om specifika verksamhetsmål som tydligare angav kommunstyrelsens viljeinriktning samt säkerställa att reglemente samt delegationsordningarna var uppdaterade till dåvarande organisation. Kommunstyrelsen rekommenderades även att säkerställa att de risker som var kopplade till tekniska förvaltningen övervägdes i framtagandet av den årliga risk- och väsentlighetsanalysen inför arbetet med den interna kontrollplanen.

Vidare framkom det i granskningen att kommunstyrelsen behövde stärka upp sin uppsikt över det kommunala bolaget KommunalTeknik AB. Granskningen visade att varken bolagsordning eller ägardirektiv var aktuella, ingen uppföljning hade genomförts till kommunstyrelsen av bolagets verksamhet under 2018-2019. Det framkom även att kommunstyrelsen brustit i sin uppsikt över verksamheten i bolaget var förenligt med de fastställda kommunala ändamålen samt om de utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

## Åtgärder

Surahammars kommun har efter genomförd granskning säkerställt att den tekniska förvaltningen dels har verksamhetsspecifika mål som rör fastighet/gata och park i verksamhetsplanen för kommunstyrelsen 2022. Kommunstyrelsen har även i sin internkontrollplan för 2022 inkluderat den tekniska förvaltningen.

De rekommendationer som framkom efter granskningen som är kopplade till det kommunala bolaget Kommunalteknik AB har kommunen åtgärdat. Ägardialog sker kontinuerligt och de ägardirektiv som inte var uppdaterade vid granskningens genomförande har reviderats och kommunfullmäktige beslutade om nya 2020-05-21 § 31.

Kommunstyrelsen har de två senaste åren behandlat frågan om bolaget verksamhet varit förenligt med fastställda kommunala ändamålen och inom ramen för det kommunala befogenheterna. Senast kommunstyrelsen behandlade frågan var vid dess sammanträde 2022-03-28, § 40.

### 3.3.1.1 Bedömning

Kommunen har efter revisorernas granskning tagit åt sig av rekommendationerna och strukturerat upp internkontrollplanen för att involvera det granskade bolaget. Noterbart är även att kommunstyrelsen numera årligen beslutar om det kommunala bolaget följer de kommunala befogenheterna. Positivt är även att en ägardialog sköts kontinuerligt med bolaget då kommunstyrelsen har uppsiktspflicht över verksamheten.

Att en revidering av ägardirektiven skett efter genomförd granskning är även det positivt då det var en rekommendation som revisionen lämnade. Det är dock viktigt att kommunstyrelsen kontinuerligt gör översyn av ägardirektiv så att dessa är aktuella och förenliga med bolagets verksamheter.

### 3.4 Granskning av kommunens arbete med arbetsanpassning

Syftet med granskningen var att bedöma om kommunen, i enlighet med lagar, föreskrifter och interna styrdokument, säkerställde att individuella åtgärd vidtogs i den fysiska, organisatoriska och sociala arbetsmiljön som syftar till att en arbetstagare, med nedsatt förmåga att utföra sitt vanliga arbete, kan fortsätta arbeta, eller återgå i arbetet.

Den sammanfattande bedömningen utifrån granskningens syfte var att det fanns rutiner och arbetssätt för att säkerställa att individuella åtgärd vidtogs i den fysiska, organisatoriska och sociala arbetsmiljön som syftar till att en arbetstagare, med nedsatt förmåga på grund av sjukdom kan utföra sitt arbete.

Det konstaterades att rutiner har utvecklats under första kvartalet 2022 vilket sågs som positivt.

Vid kontroller av ett urval av personalärenden där den anställda är antingen långtidssjuk eller har upprepade korttidsfrånvaro konstaterades det att rutinerna för dokumentation inte efterföljdes. Granskningen kunde inte med säkerhet uttala sig om resultatet av undersökningen visade på att arbetet med rehabilitering och anpassning hade brister eller om det specifikt var dokumentationen som hade brister.

Granskningen påvisade att dokumentationen måste skötas för att säkerställa att arbetet sker i enlighet med de rutiner som finns.

#### Åtgärder

I kommunstyrelsens svar till revisionen antaget 2022-10-03 § 155 meddelar kommunstyrelsen att de tar till sig de rekommendationer som revisionen lämnade i granskningsrapporten och att de system som finns till förfogande för rehabiliteringsarbete kommer användas i organisationen fullt ut.

Kommunstyrelsen meddelar även att rutin kring rehabiliteringsarbete kommer vara en internkontrollpunkt inför 2023.

### 3.4.1.1 Bedömning

Då kommunstyrelsen beslutade om yttrande till revisionen 2022-10-03 är det inte möjligt att säkerställa att de rekommendationer revisionen föreslog har implementerats i organisationen. I internkontrollplan för 2023 ser vi i den uppföljande granskningen att det finns ett kontrollmoment rörande systematiskt arbetsmiljöarbete. Kontrollmomentet gäller återrapportering av genomförda skyddsronder och riskbedömningar vilket är positivt men att det inte berör det systematiska rehabiliteringsarbete som kommunen genomför för att återfå sjukskrivna medarbete i tjänst.

### 3.4.2 Granskning av investeringsprocessen

Granskningen syftar till att bedöma om investeringsplaneringen i kommunen är ändamålsenlig och om den interna styrningen och kontrollen är tillräcklig i investeringsprocessen. Mot bakgrund av de brister som framkommit i vår granskning är vår bedömning att investeringsplaneringen i kommunen inte är ändamålsenlig och den interna kontrollen inte heller kan anses tillräcklig. Brister i och avsaknaden av såväl styrdokument som en strukturerad dokumentation av pågående investeringsprojekt har inneburit en begränsning för genomförandet av vår granskning. Brister i rutiner och dokumentation försvårar kontrollen av pågående investeringsprojekt och blir extra tydlig vid personalomsättning inom den organisation som hanterar de olika investeringsprojekten.

#### Åtgärder

Kommunstyrelsen antog 2022-10-03 yttrande till revisorerna med anledning av granskningsrapporten. Av yttrandet framgår det att i internkontrollplanen för 2023 kommer ett kontrollmoment rörande investeringsprocessen ingå. Vidare redovisar kommunstyrelsen att de kommer ta revisionens rekommendationer i beaktning när de ska uppdatera rutiner och styrdokument.

Kommunstyrelsen meddelar även i sitt yttrande att fastighetsförvaltningen arbetar med att ta fram en lokalförsörjningsplan som beräknas vara klar under hösten.

Kommunstyrelsen arbetar även med att ta fram en ny investeringspolicy vilken beräknas beslutas av kommunfullmäktige under 2023.

#### 3.4.2.1 Bedömning

Av kommunstyrelsens yttrande framgår det att de till viss del tar revisionens bedömningar till sig och planerar att utveckla kommunens övergripande arbete med investeringsprocesser. Det är positivt att kommunstyrelsen i sin internkontrollplan för 2023 har ett kontrollmoment gällande investeringsprocessen. Av den antagna internkontrollplanen för 2023 ser vi dock att kontrollmomentet rör om projektdirektiv skapats för beslutande investeringsprojekt. Av den ursprungliga granskningen framkom det att byggnationer i kommunen genomförts utan politiska beslut vilket inte kontrolleras med den antagna kontrollpunkten.

Att en investeringspolicy är under framtagande är ett steg i rätt riktning för att säkerställa en ändamålsenlig verksamhet och att organisationen blir mindre sårbar vid personalomsättning.

Då kommunstyrelsen antog sitt yttrande 2022-10-03 finns det ingen möjlighet att granska hur väl implementerade revisionens rekommendationer har blivit i verksamheten men det är positivt att det i internkontrollplanen för 2023 finns kontrollmoment rörande investeringsprocessen. Dock ser vi inget om att bland annat ekonomihandboken kommer uppdateras eller att organisationen kommer granska redan genomförda projekt för att säkerställa den interna kontrollen.

### 3.5 Granskning av styrning och ledning av informationssäkerheten

Syftet med granskningen var att bedöma hur mogen kommunen är inom viktiga områden för att säkerställa ett tillräckligt informationssäkerhetsarbete.

Den sammanfattande bedömningen utifrån granskningens syfte var att kommunen inte är tillräckligt mogen i sitt informationssäkerhetsarbete då det saknas ett flertal av de

aktiviteter som rekommenderas av MSB för att arbetet ska vara systematiskt och riskbaserat.

Kommunens informationssäkerhetsarbete var i behov av utveckling. Ansvar behöver tydliggöras och resurser tillskapas till funktioner som får i uppdrag att påbörja ett mer strategiskt arbete. Arbetet bör utgå från en nulägesanalys som presenteras för kommunstyrelsen som därefter kan besluta om prioritering, tilldelning av resurser samt krav på åtgärder.

Granskningen rekommenderade att kommunen tar stöd i de rekommendationer och metodstöd som MSB erbjuder kostnadsfritt för att verksamheter ska etablera ett systematiskt och riskbaserat informationssäkerhetsarbete.

### Åtgärder

Efter revisionens granskningar har kommunen beslutat att anställa en informationssäkerhetssamordnare som ska ha det övergripande ansvaret för kommunens informationssäkerhetsarbete. Denna tjänst ryms inom den befintliga tjänsten som idag befintliga tjänst för övergripande digitaliseringsutveckling och vara direkt underställd kommunchefen.

Surahammars kommun har även antagit en ny policy för informationssäkerhet<sup>1</sup>. Informationssäkerhetspolicyn ska redovisa kommunens övergripande mål och inriktning med informationssäkerhetsarbetet samt hur ansvar är fördelat i organisationen.

Kommunen redovisar även att deras intention är att ta till sig och använda sig av de rekommendationer som MSB förmedlar för informationssäkerhetsarbete.

#### 3.5.1.1 Bedömning

Av granskningen framkommer det att kommunen tagit till sig stora delar av de rekommendationer som granskningen lämnade. Vi ser positivt på att kommunen

---

<sup>1</sup> KF 2022-12-05 § 98

inrättar en tjänst för övergripande informationssäkerhet. Det är även positivt att kommunen beslutat om en informationssäkerhetspolicy som reglerar det arbete som ska utföras i organisationen och hur ansvarsfördelningen ser ut i organisationen.

Att organisationen tar till sig och arbetar efter MSB's rekommendationer ser vi som ett steg i en större mognad inom organisationen och ett bättre övergripande arbete med informationssäkerhet.

## 4 Slutsats och rekommendationer

Vår sammanfattande bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen och nämnder till viss del tagit till de rekommendationer som revisionen föreslagit. I de granskningar där kommunstyrelsen yttrat sig i ser vi att kommunstyrelsen har intentioner för att genomföra de av revisionen föreslagna rekommendationer för styrdokument, rutiner och arbetsprocesser. Det är dock viktigt att kommunstyrelsen fortsätter arbetet med att implementera förändringarna för att de ska ge önskad effekt på verksamheten. Vi ser även att kommunstyrelsen till viss del tagit in de rekommendationer revisionen lämnade med hänvisning till internkontroll för dels investeringsprocessen, dels arbetsmiljö. Dock anser vi i granskningen att de internkontrollsmomenten inte till fullo berör granskningsområdena utan på sikt kan utvecklas för att bättre fånga upp de brister som framkom i granskningarna.

I granskningen framkommer det även att kommunstyrelse och nämnder fortfarande har förbättringsområden vad gäller redovisningen av kommunens ekonomiska rapporter. Av granskningen framkommer det att det inte redovisat i protokoll eller handlingar vad det specifika ekonomiska utfallet är för respektive nämnd eller styrelse.



<b>Revisionsrapport</b>	<b>Kvarstående och justerade rekommendationer</b>
<i>Granskning av kommunstyrelsens och nämndernas styrning och uppföljning av ekonomi</i>	<i>Det är av vikt att det finns återkommande ekonomiska rapporter till samtliga sammanträden hos styrelsen och nämnder.</i>
<i>Granskning teknisk förvaltning och uppsikt över Surahammars kommunalteknik</i>	Genomföra kontinuerlig översyn av bolagens ägardirektiv för att säkerställa dess relevans.
<i>Granskning av kommunens arbete med arbetsanpassning</i>	<i>Att säkerställa att internkontrollplanen har kontrollmoment som berör det systematiska rehabiliteringsarbetet inom kommunen</i>
<i>Granskning av investeringsprocessen</i>	<i>Att säkerställa att investeringspolicyn antas och implementeras i verksamheten</i>
<i>Granskning av styrning och ledning av informationssäkerheten</i>	<i>Säkerställa att organisationen upprätthåller en god IT-säkerhet genom kontinuerlig utbildning och implementering av informationssäkerhetspolicyn.</i>



**Surahammars kommun**  
Uppföljande granskning

2023-04-13

Utifrån vår bedömning och slutsats rekommenderar vi kommunstyrelsen och nämnder att:

- Säkerställa att styrdokument och rutiner uppdateras
- Säkerställa ekonomisk rapport vid varje sammanträde där det i protokoll framgår vilket det faktiska utfallet är
- Säkerställer att organisationen efterlever den antagna informationssäkerhetspolicyn och arbetar för att implementera MSB rekommendationer för informationssäkerhet.
- Att utveckla internkontrollarbetet så det säkerställer en god intern kontroll av att rutiner följs gällande arbetet med arbetsanpassning för anställda i kommunen.

Datum som ovan

KPMG AB

Per Marcusson  
*Kommunal revisor*

Karin Helin-Lindkvist  
*Certifierad kommunal revisor*

Detta dokument har upprättats enbart för i dokumentet angiven uppdragsgivare och är baserat på det särskilda uppdrag som är avtalat mellan KPMG AB och uppdragsgivaren. KPMG AB tar inte ansvar för om andra än uppdragsgivaren använder dokumentet och informationen i dokumentet. Informationen i dokumentet kan bara garanteras vara aktuell vid tidpunkten för publicerandet av detta dokument. Huruvida detta dokument ska anses vara allmän handling hos mottagaren regleras i offentlighets- och sekretesslagen samt i tryckfrihetsförordningen.