



**SURAHAMMARS
KOMMUN**



VERKSAMHETSBERÄTTELSE MED INTERNKONTROLLRAPPORT 2023

Bygg- och miljönämnden

Antagen av Bygg och Miljönämnden 2024-02-21, § 25



Innehållsförteckning

1	Förvaltningsberättelse	3
1.1	Organisationsskiss.....	3
1.1.1	Bygg- och miljönämndens organisation.....	4
1.2	Översikt över verksamhetens utveckling	6
1.2.1	Administration/nämnd	6
1.2.2	Bygg	6
1.2.3	Kart/GIS/Plan.....	6
1.2.4	Miljö	6
1.2.5	Natur.....	7
1.3	Händelser av väsentlig betydelse	7
1.4	God ekonomisk hushållning och måluppfyllelse.....	7
1.4.1	Läsanvisning till måluppfyllelseredovisningen	8
1.4.2	Goda levnadsvillkor.....	8
1.4.3	God tillgänglighet	10
1.4.4	God tillväxt.....	11
1.4.5	God förvaltning.....	11
1.4.6	God arbetsgivare	13
1.5	Förväntad utveckling.....	15
1.6	Kvalitetsarbete i verksamheten.....	16
1.7	Ekonomisk uppföljning.....	24
2	Finansiella rapporter.....	25
2.1	Driftsredovisning.....	25
2.2	Investeringsredovisning	25

1 Förvaltningsberättelse

1.1 Organisationsskiss

Inom Surahammars kommunkoncern finns flera nivåer av politiskt styrande instanser, nämligen kommunfullmäktige, kommunstyrelse, nämnder samt styrelser för de kommunala bolagen.

Kommunfullmäktige, med de demokratiskt folkvalda politikerna, är det högsta beslutande och styrande organet.

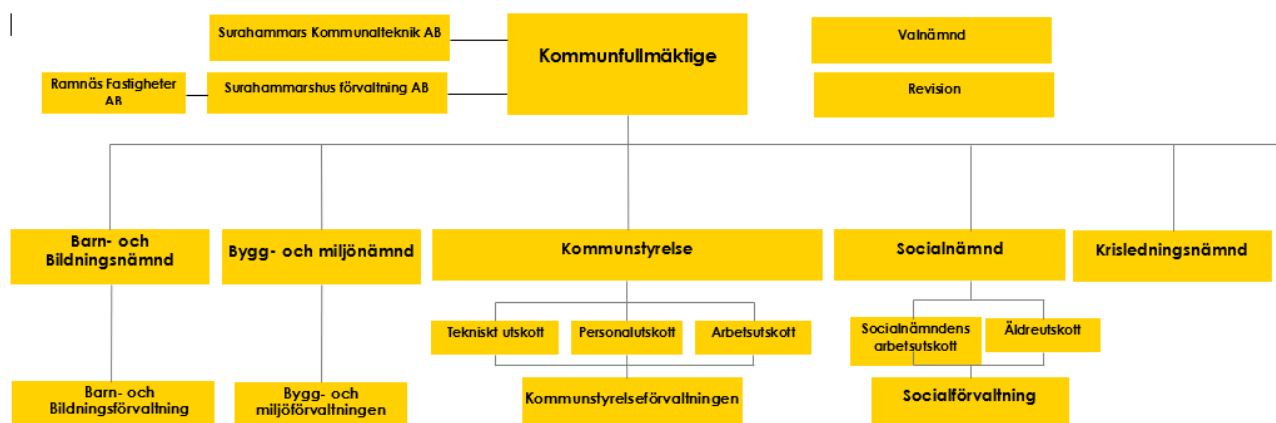
Kommunstyrelsen, som har det övergripande ansvaret för verkställighet och uppföljning, styr, leder och samordnar den kommunala koncernen via sin uppsiktsplikt och internkontroll. Uppsiktsplikten tar utgångspunkt i budget, ägardirektiv samt verksamhets- och affärsplaner. Kommunstyrelsen leder och samordnar förvaltningen av kommunens angelägenheter och har ett särskilt ansvar för att följa frågor som kan påverka kommunens ekonomiska ställning.

Nämnder och bolagsstyrelser ansvarar för att respektive verksamheter utvecklas, följer lagar och riktlinjer samt bidrar till att kommunfullmäktiges uppdrag verkställs och mål uppnås.

Tjänstepersoner ansvarar för att tillse att de politiska nivåerna har tillgång till sakkunnig kompetens vid beredning av ärenden samt för att bedriva den operativa verksamheten. I styrsystemet innebär det att tjänstepersoner i nämnder och bolag ska omsätta de politiska visionerna, strategierna, målen och uppdragen till operativa mål och konkreta aktiviteter, samt återsrapportera till ansvarig nämnd/styrelse hur verksamhet och ekonomi utvecklas.

Revisorer och lekmannarevisorer (revisionen) är fullmäktiges och ytterst medborgarnas demokratiska instrument för granskning och kontroll av den verksamhet som bedrivs i styrelser, nämnder, fullmäktigeberedningar och kommunala företag. Den övergripande revisionsuppgiften i kommuner och landsting är att granska om verksamheten följer fullmäktiges beslut och om verksamheten uppnår de politiska målen inom givna ekonomiska ramar. En väsentlig del är att främja arbetet med styrning och kontroll av verksamheten. Kommunrevisionen granskar genom så kallad lekmannarevision även bolag som kommunen helt eller delvis äger.

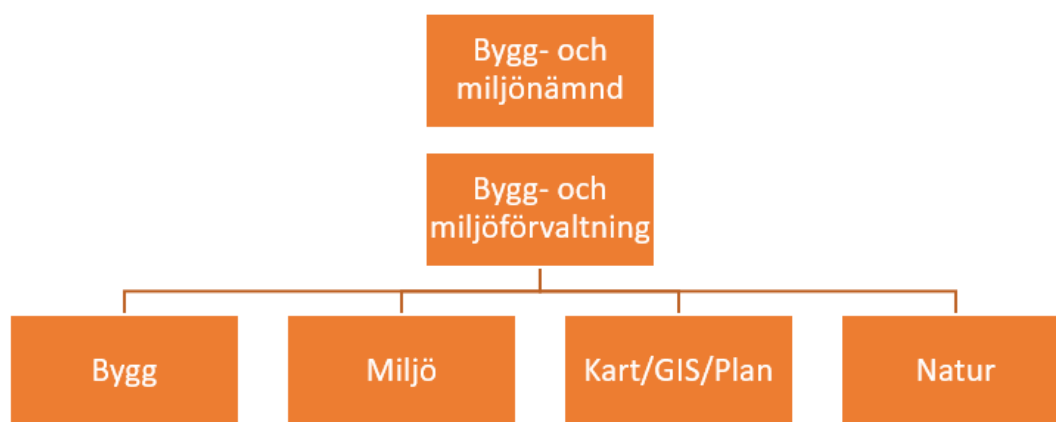
För schematisk bild över organisationen, se figur 1 på nästa sida.



Figur 1 Organisationsskiss Surahammars kommun

1.1.1 Bygg- och miljönämndens organisation

Bygg- och miljönämnden arbetar med myndighetsutövning såsom tillstånds- och tillsynsverksamhet, till exempel bygglov, trafikföreskrifter, miljö- och hälsoskydd samt livsmedel. I nämndens ansvarsområde ligger också planering av markanvändning, bostadsfrågor och vissa trafikfrågor. I budgeten återfinns också medel för bostadsanpassningsbidrag och bidrag till enskilda vägar. För att se figur över Bygg- och miljönämndens organisation se figur nedan.



Figur 2 Organisationsskiss Bygg- och miljönämnden Surahammars kommun

1.1.1.1 Bygg

Byggkontoret lämnar råd och anvisningar samt bereder ärenden till nämnden alternativt fattar beslut gällande bygglovsansökan och bygganmälan till den som ska bygga nytt, bygga om samt komplettera eller förändra. Byggkontoret handlägger även ärenden om olika lov, tillstånd och besked, samt obligatorisk ventilationskontroll (OVK) samt vissa trafikfrågor som till exempel beslut inom trafik- och vägfrågor, myndighetsutövning kring parkeringstillstånd, flytt av fordon och gatuhållning.

Beredning och beslut om bostadsanpassning ligger under byggkontoret, men utförs idag av handläggare på Västra Mälardalens Kommunalförbund.

Byggkontoret utför tillsyn kopplat till gällande lagstiftning.

1.1.1.2 Kart/GIS/Plan

Plankontoret sköter den fysiska planeringen av stadsbyggandet och övriga förändringar i kommunen och bereder ärenden som rör planering av mark och vatten i enlighet med Plan- och bygglagen. Plankontoret arbetar med översiktsplaner, detaljplaner och andra utredningar från idé till exploatering. Framtagandet av detaljplaner sker på uppdrag av kommunstyrelsen.

Plankontoret ansvarar även för ajourföring av byggnads-, adress och lägenhetsregistret, samt har hand om kommunens kartor, geografiska informationssystem (GIS) och inmätning.

Plansamordnarkompetens ska finnas inom förvaltningen medan inhyrd planarkitekt upprättar detaljplaner och de handlingar som hör där till. Inhyrd personal står även för de mätningar som ska utföras.

1.1.1.3 Miljö

Miljökontoret arbetar för att stödja en hållbar utveckling som innebär att nuvarande och kommande generationer får en hälsosam och bra miljö. Miljökontoret är med och bereder strategiska miljöfrågor kopplade till miljöbalken.

Miljökontoret arbetar med rådgivning, tillsyn, klagomålshantering och meddelar de föreläggande och förbud som behövs för att lagar ska följas. Som stöd i arbetet tillämpas miljöbalken, livsmedelslagen, smittskyddslagen och våra lokala föreskrifter. Tillsyn och prövning sker exempelvis på miljöfarliga verksamheter, enskilda avlopp, hälsoskyddsverksamheter, livsmedelsverksamheter, rökfria miljöer, strandskydd och förorenade områden.

Under miljökontoret ligger även energifrågor inklusive frågor om energihushållning som till största delen hanteras av Energikontoret i Mälardalen som Surahammars kommun är delägare i.

1.1.1.4 Natur

Naturvård är både ett statligt och kommunalt ansvar. I Surahammar har Bygg- och miljönämnden tillsynsansvaret för det kommunalt bildade naturreservat och strandskydd. Nämnden är samrådsinstans vid avverkning av skog som har betydelse för friluftslivet. Vidare bevakar vi att naturvårdens intressen tas tillvara vid olika typer av exploatering i kommunen. I naturvårdsarbetet ingår även ansvar för kalkningsverksamheten i våra sjöar och vattendrag.



1.2 Översikt över verksamhetens utveckling

Bygg- och miljönämndens verksamhet har under året tillsatt personal i form av två byggnadsinspektörer, tre miljöinspektörer, en nämndsekreterare/administratör, en kart/GIS-samordnare samt en naturvårdshandläggare på deltid. Detta påverkar verksamhetens utveckling positivt.

Bygg- och miljöförvaltningen har under året haft en tillförordnad Bygg- och miljöchef.

1.2.1 Administration/nämnd

Ärendeprocessen gällande nämndhanteringen har under året varit under utveckling. Tjänsteutlåtanden har gjorts om och således även protokollens utformning, detta är för att skapa mer lättförståeliga protokoll. Sjukskrivning och uppsägning inom kommunstyrelsens kanslienhet har dock påverkat vår verksamhet då kvarvarande nämndsekreterare behöver täcka upp för detta.

1.2.2 Bygg

Byggkontoret har under året inte haft någon större vakans. Inkommande ärenden har hanterats. Tillsynsärenden och äldre ärenden har kunnat hanteras eftersom inkommande ärenden inte krävt lika mycket handläggningstid. Byggkontoret har vid helåret 2 byggnadsinspektörer anställda.

1.2.3 Kart/GIS/Plan

Inom kart/GIS har en Kart/GIS-handläggare påbörjat sin anställning under året, inom tjänsten ingår viss plansamordning som delas med Bygg- och miljöchefen. Planuppdrag hanteras tillfredsställande av konsult, två detaljplaner har vunnit laga kraft under året. Kommunen har anslutit sig till den nationella geodataplattformen för att tillgängliggöra digitala detaljplaner, målet med den Nationella geodataplattformen är att ge åtkomst till nationellt standardiserade grunddata i olika processer i samhället. Ett större arbete med att uppdatera systemet GEOSECMA har genomförts.

1.2.4 Miljö

Miljökontoret har vid helåret 3 inspektörer. Under året har tillsyn inom livsmedels-, hälsoskydds- och tobaksområdet utförts, tillsynen har bland annat varit riktad mot kommunala verksamheter. Konsulter har varit avropade för tillsyn, introduktion av nyanställda samt för att genomföra den riskklassning av livsmedelsverksamheter som blev aktuellt i och med ny lagstiftning.

Ett systembyte för ärendehantering på miljösidan har slutförts.

Förvaltningen gick under året med i Mitt Miljösamverkan. Det är en regional samverkan där alla kommuner och länsstyrelser i Uppsala, Dalarnas och Västmanlands län är med. Samverkan syftar till att stärka kompetensen hos länens tillsynsmyndigheter samt ge bättre resursutnyttjande, leda till samsyn och utveckling av tillsynsmetoder.

1.2.5 Natur

Naturvårdsarbetet är eftersatt och under delåret har ingen 0,4 naturvårdshandläggare tillsatts. Visst arbete har utförts av en naturvårdshandläggare på timanställning, av tf Bygg- och miljöchef samt av nämndsekreterare. Under hösten har det beslutats att en ökning av resurser genom timanställningen ska ske för 2024.

1.3 Händelser av väsentlig betydelse

Inga händelser av väsentlig betydelse för kommunen har skett inom Bygg- och miljönämndens område.

1.4 God ekonomisk hushållning och måluppfyllelse

God ekonomisk hushållning i Surahammars kommun är en förutsättning och restriktion för vår långsiktiga planering. Med det avses att vi förvaltar våra resurser så att vi skapar en långsiktigt hållbar utveckling med stabil ekonomi för att kunna möta nedgångar och kriser i samhälls-ekonomin. Ekonomisk hushållning kan ses i två dimensioner; att hushålla i tiden och över tiden vilket leder till krav på långsiktig planering.

En viktig hörnpelare för att uppnå en verksamhet och ekonomi i balans är att kommunen som ansvarig för förvaltningen av medborgarnas skattepengar alltid strävar efter att dessa används på effektivast möjligaste sätt. God ekonomisk hushållning innebär att såväl finansiella som verksamhetsmässiga mål uppnås.

En god ekonomisk hushållning har en vidare innebörd än att ekonomin är i balans. Kommunens verksamhet ska dessutom vara ändamålsenlig och effektiv. Kommunen ska sträva efter en god kvalitet vilket innebär att tillgodose alla målgruppers behov och realistiska förväntningar på kommunens verksamhet.

Mål och riktlinjer finns beslutade för god ekonomisk hushållning, resultatutjämningsreserv och reservfond i Surahammars kommun. Resultatutjämningsreserven ska kunna användas om det uppstår svårigheter att uppfylla balanskravet på ett ansvarsfullt sätt. Därmed ges möjlighet att utjämna förändringar i de ekonomiska förutsättningarna mellan olika år.

För den verksamhet som drivs i bolagsform sker styrningen i huvudsak genom kommunens ägarpolicy, bolagsordningar, ägardirektiv och årliga beslut om budget och avkastningskrav.

Bygg- och miljönämnden har under 2023 haft kontroll på de tilldelade resurserna och hållit sig inom de ekonomiska budgetramarna.

1.4.1 Läsanvisning till måluppfyllelserelevanterna

Kommunfullmäktiges (KF) resultatmål, är hämtade från den övergripande strategiska och ekonomiska planen för mandatperioden. Under beskrivning finns information om vilka styrelser och nämnder som tilldelats uppdraget att arbeta med KF resultatmål, information är hämtad från den övergripande strategiska och ekonomiska planen. Under kommentar beskriver nämnden hur de bidragit till måluppfyllnad av KF resultatmål.

Regional utveckling och samverkan (RUS) och Agenda 2030: Där finns information om hur KF resultatmål knyter an till den regionala utvecklingsstrategin och Agenda 2030 mål. Information från den övergripande strategiska och ekonomiska planen.

Nämndmålet har beslutats av varje nämnd och beskriver mer specifikt vad nämnden vill att förvaltningarna ska arbeta med gällande KF mål. Målet är hämtat från verksamhetsplanen för året. Här beskrivs hur förvaltningen bidragit till måluppfyllnad av målet i fältet kommentar.

Aktiviteter, har planerats och fastställts av tjänstepersoner och beskriver hur förvaltningen planerade att arbeta för att nå måluppfyllelse av styrelse och nämnders beslutade mål. Dessa aktiviteter kan ha justerats och kompletterats. Symbolerna visar status, grå streck för ej påbörjad aktivitet, gul symbol för vänteläge och gröna bockar för avslutade aktiviteter.

1.4.2 Goda levnadsvillkor

1.4.2.1 KF övergripande resultatmål: Det finns bostäder för olika målgrupper

Beskrivning

Målet har tilldelats: Kommunstyrelsen, Socialnämnden, Bygg- och miljönämnden, SurahammarsHus AB

Det ska finnas en god planering och bostäder för kommuninvånarens olika behov av bostäder.

Kommentar

- Bygg- och miljönämnden hanterar ärenden som kommer in rörande byggnationer av nya bostäder och detaljplaner inom uppsatta tidsramar.

1.4.2.1.1 Nämndmål: Möjliggöra byggandet av nya bostäder genom skyndsam handläggning

Beskrivning

Hantera ärenden om bygglov inom föreskriven tid. Handlägga detaljplaneärenden på uppdrag av kommunstyrelsen eller planavtal. Handlägga ärenden inom förorenad mark. Rättssäker och effektiv tillämpning av strandskyddslagstiftning.

Kommentar

- Inkommande ärenden har prioriterats under året. Bygglovsärenden har hanterats löpande. Antal bygglovsärenden har under tredje kvartalet minskat i antal. Även planärenden prioriteras och hanteras löpande. Detta innebär att nämnden har möjliggjort byggandet av nya bostäder.

Indikatorer	Utfall 2022	Utfall 2023	Mål 2023
● Antal beslutade bygglovsärenden som gjorts inom tid dvs 10 veckor		100 %	100 %

Kommentar

Bygglovsärenden har hanterats löpande. Antal bygglovsärenden har under sista halvåret minskat i antal.

1.4.2.2 KF övergripande resultatmål: Trygghet, samhörighet och framtidstro i hela kommunen

Beskrivning

Målet tilldelas: Kommunstyrelse, nämnder och bolag

Att känna tillit, trygghet och framtidstro är viktigt för att skapa ett jämlikt samhälle. Ingen ska behöva känna oro för att vistas utomhus i vår kommun. Att införa ett lokalt brottsförebyggande råd är en viktig del i ett brottsförebyggande och trygghetsskapande arbete inom kommunen. Att verka för ett klimat som ger en känsla av samhörighet och framtidstro i hela kommunen.

Kommentar

- ◆ Inventering av lekplatser har skett. Fysiska tillsynsbesök planeras till kvartal 2 2024.

1.4.2.2.1 Nämndmål: Lekplatser ska vara tillsynade vid årets slut 2023

Beskrivning

Man ska kunna känna sig trygg utomhus Lekplatser säkra för att undvika personskador. Besiktningsprotokoll ska inhämtas från det kommunala och från det privata. Vid behov även tillsyn på plats. Det finns 29 kommunala och 8 privata lekplatser (vad vi visste om när målet antogs).

Kommentar

- ◆ Arbetet med att tillsyna lekplatser under året har påbörjats. En inventering av hur många lekplatser som finns i kommunen har skett och utskick av brev med information om att besiktningsprotokoll ska skickas in har skett. Surahus och Surahammars kommun har skickat in besiktningsprotokoll för lekplatserna och informerat om vidtagna och planerade åtgärder. Ingen tillsyn på plats har skett under året. Uppföljande tillsynsverksamhet planeras under 2024.

Indikatorer	Utfall 2022	Utfall 2023	Mål 2023
◆ Antal tillsynade lekplatser		43	45

Indikatorer	Utfall 2022	Utfall 2023	Mål 2023
-------------	-------------	-------------	----------

Kommentar

Arbetet med att tillsyna lekplatser under året har påbörjats. En inventering av hur många lekplatser som finns i kommunen har skett och utskick av brev med information om att besiktningsprotokoll ska skickas in har skett. Surahus och Surahammars kommun har skickat in besiktningsprotokoll för lekplatserna och informerat om vidtagna och planerade åtgärder. Ingen tillsyn på plats har skett under året. Uppföljande tillsynsverksamhet planeras under 2024. Utfallet grundar sig på att 43 besiktningsprotokoll kommit in till nämnden och har granskats, detta ses som en tillsynsaktivitet.

1.4.3 God tillgänglighet

1.4.3.1 KF övergripande resultatmål: Utvecklad digitalisering inom kommunen

Beskrivning

Målet tilldelas: Kommunstyrelsen, nämnder och bolag

Digitaliseringen i samhället går snabbt. Kommunen behöver utveckla, effektivisera och anpassa sina arbetsprocesser för att möta upp medborgarnas förväntningar på kommunal service.

RUS 2030 Visionsmål-Digital omställning

Kommentar

- Bygg- och miljönämnden har ett flertal e-tjänster inom byggkontorets områden. Fler e-tjänster planeras för att öka tillgängligheten på kommunal service.

1.4.3.1.1 Nämndmål: Utveckla e-tjänster

Beskrivning

Syfte att öka tillgängligheten till kommunal service

Kommentar

- Beställning på e-tjänster har gjorts under hösten. Skolförvaltningen har prioriterats inom kommunen och nämndens beställning ligger i turordning. För byggkontorets det är ett flertal e-tjänster i gång sedan tidigare.

Indikatorer	Utfall 2022	Utfall 2023	Mål 2023
-------------	-------------	-------------	----------

Antal nya e-tjänster under 2023		0	1
---------------------------------	--	---	---

Kommentar

Ingen ytterligare e-tjänst har publicerats.

1.4.4 God tillväxt

1.4.4.1 KF övergripande resultatmål: Det finns en god markberedskap för företag och kommuninvånare

Beskrivning

Målet tilldelas: Kommunstyrelsen, Bygg- och miljönämnden, Surahammars kommunalteknik

Byggnadsplaneringen ska medföra god tillgång till byggklara tomter för boende och näringsverksamhet i hela kommunen efter behov i syfte att möjliggöra inflyttning till kommunen

RUS 2030 Ett nyskapande Västmanland genom hållbar tillväxt

Kommentar

- Bygg- och miljönämnden hanterar ärenden som kommer in rörande detaljplaner inom uppsatta tidsramar.

1.4.4.1.1 Nämndmål: Prioritera detaljplanearbetet

Beskrivning

Detaljplaner initieras av Kommunstyrelsen (KS) och utarbetas av Bygg- och miljönämnden.

Kommentar

- Bygg- och miljönämnden hanterar ärenden som kommer in rörande detaljplaner inom uppsatta tidsramar. Arbetet prioriteras både internt och genom plankonsult.

Indikatorer	Utfall 2022	Utfall 2023	Mål 2023
● Arbetet ska påbörjas senast en månad efter att Kommunstyrelsens beslut expedierats till Bygg- och miljönämnden	● Uppfyllt	● Uppfyllt	

Kommentar

Detaljplaneärenden på uppdrag av KS eller planavtal påbörjas senast inom en månad efter att KS beslut expedierats till nämnden. Arbetet med detaljplaner tar tid och plankonsult anlitas.

1.4.5 God förvaltning

1.4.5.1 KF övergripande resultatmål: God ekonomisk hushållning

Beskrivning

Målet tilldelas: Kommunstyrelsen, nämnderna och bolag

Finansiellt mål för att uppnå en god ekonomisk hushållning.

RUS 2030 - Ett nyskapande Västmanland med god ekonomisk tillväxt

Kommentar

- Prognos tillsammans med ekonom genomförs varje månad och delges nämnd. Prognosen under början året har sett något negativ ut på grund av personalkostnader, höga licens/systemkostnader samt bostadsanpassningen. Oroande är den höga kostnaden för bostadsanpassningen som inte kan planeras. Resultatet blev dock gott, vilket främst beror på bättre intäkter än förväntat. Under 2022 och 2023 har bland annat nya ärendehanteringssystem för bygg och miljö prioriterats vilket varit positivt för handläggning men gett högre kostnader. Bygg- och miljöförvaltningen har inte tillräckligt med handläggare för att helt kunna arbeta med de aktiviteter som finns uppsatta för att kvalitetssäkra Bygg- och miljöförvaltningens verksamhet, men kvalitetssäkringsarbete har pågått (se vidare under 1.4.5.1.1 Styrelse-/nämndmål: Kvalitetssäkra bygg och miljöförvaltningens verksamhet). Arbetet med rutiner släpar. Arbete med analys och revidering av taxor har prioriterats.

1.4.5.1.1 Nämndmål: Att bygg- och miljönämnden följer sin budget och bidrar till kommunens 2% mål och att framtida budgetar utgår från förvaltningens behovsanalys som ska presenteras i god tid.

Kommentar

- Bygg- och miljönämnden har under 2023 följt upp sin budget vid varje nämndsammanträde. Prognosen var i början av året negativ, men har efter sommaren varit positiv. Nämnden har bidragit till kommunens 2% mål.

Indikatorer	Utfall 2022	Utfall 2023	Mål 2023
● Budget i balans		● Uppfyllt	

Kommentar

Prognos genomförs varje månad tillsammans med ekonom och delges nämnd. Delårsprognosen såg negativ ut på grund av personalkostnader, höga licens/systemkostnader samt bostadsanpassning. Det positiva resultatet vid årets slut grundar sig främst på högre intäkter än budgeterat. Ser vi till nämndens olika delområden ligger personal, miljö samt bygg med ett positivt utfall, och plan har ett negativt utfall.

1.4.5.1.2 Nämndmål: Kvalitetssäkra bygg och miljöförvaltningens verksamhet

Kommentar

- Förvaltningen har påbörjat arbetet med att kvalitetssäkra verksamheten. Exempelvis har följande aktiviteter genomförts under året som alla verkar för en mer kvalitetssäker verksamhet:
 - Ecos 2, som är ett miljöärendehanteringssystem, har implementerats och är nu i full drift.
 - Miljö- och livsmedelstaxan har uppdaterats och antagits.
 - Ett större uppdateringsarbete med införande av GEOSECMA 11.1 vilket ger en förbättrad användarupplevelse i användargränssnittet desktop och mobilt, minskad tidsåtgång och effektivare arbetssätt och ny generation av modulerna Fastighet och Befolkning.
 - Nyanställningar av byggnadsinspektörer, miljöinspektörer, karta/GIS handläggare, naturvårdshandläggare samt nämndsekreterare/administratör har skett under 2023 vilket ses som en kvalitetssäkring.
 - Genomgång/dokumentation av de olika system som förvaltningen använder sig av har skett.
- Kvalitetssäkring är ett pågående arbete och kommer även fortsättningsvis att hanteras.

	Aktiviteter	Status	Slutdatum
—	Ta fram en rutin för handläggning av strandskyddsärenden	Ej påbörjad	2023-12-31
	Kommentar Ej påbörjad. Nya handläggare anställda under året.		
✓	Implementera Ecos 2	Avslutad	2023-03-31
	Kommentar Ecos 2 har implementerats och är i drift. Vissa justeringar/kompletteringar behöver göras, exempelvis införa debitering i systemet samt hantering av e-post. Aktiviteten implementera Ecos 2 bedöms vara genomförd.		
▶	Revidera projektdirektiv för inventering av enskilda avlopp	Pågående	2024-06-30
	Kommentar Ny handläggare anställd under året. Det pågår ett arbete med att se över och justera befintliga rutiner.		
✓	Analys av och revidering av taxor och avgifter	Avslutad	2023-12-31
	Kommentar Miljötaxan och livsmedelstaxan var de av förvaltningens taxor som stod på tur för analys och revidering. De har under 2023 antagits i kommunfullmäktige. Även timtaxan för respektive område har reviderats. Arbete med taxor och avgifter är ett kontinuerligt arbete. Förvaltningen har även taxor inom plan- och bygglagens område, dessa har inte reviderats under 2023.		

1.4.6 God arbetsgivare

1.4.6.1 KF övergripande resultatmål: Kommunen är en hälsofrämjande arbetsplats

Beskrivning

Målet tilldelas: Kommunstyrelsen, nämnderna och bolagen

Det finns ett positivt samband mellan god arbetsmiljö, bra arbetsklimat och låg sjukfrånvaro. Genom att regelbundet arbeta för att skapa en bra arbetsmiljö och tidigt upptäcka när en anställd mår dåligt förbättras förutsättningarna för att minska sjukfrånvaron.

RUS 2030 - Ett välmående Västmanland

Kommentar

- ◆ Bygg- och miljönämndens personal får det kompetensutveckling/utbildning det finns behov av. Veckovisa avdelningsmöten/arbetsplatsträffar sker, samt möten mellan chef och medarbetare. Nyanställda känner sig väl mottagna, men förvaltningen behöver upprätta skriftliga rutiner för mottagandet. Personal är främst nyanställda men utvecklingsplaner har tagits fram.

Indikatorer	Utfall 2022	Utfall 2023	Mål 2023
● Svansfrekvensen på medarbetarenkäten ska vara 75%		100 %	75 %

Kommentar

Medarbetarenkäten genomförs under höst/vinter och har besvarats av de medarbetare som mottagit den. Utfallet är långt över mål.

1.4.6.1.1 Nämndmål: Bygg- och miljönämnden vill att kompetensutveckling, utbildningar och hälsofrämjande aktiviteter genomförs för personalen under året.

Beskrivning

Bygg- och miljönämnden ger som förslag att ta fram arbetsbeskrivningar för all personal inom verksamheten. Bygg- och miljönämnden föreslår förvaltningen att ta fram rutiner där nyanställda får all information som behövs för att bli väl emottagna och ges goda förutsättningar att bra komma in på den nya arbetsplatsen. Bygg- och miljönämnden vill att alla nyanställda får en säkerhetsgenomgång med kommunens säkerhetschef i början av deras anställning.

Kommentar

- Under 2023 har flertalet av förvaltningens anställda anstälts. Detta innebär att det inte fanns någon kompetensutvecklingsplan att förhålla sig till. Personalen har fokuserat på nätverkande inom deras kompetensområde, samt gått de utbildningar som det funnits ett behov för. En gemensam introduktionsdag har genomförts vilket ses som en hälsofrämjande aktivitet, inom kommunens organisation erbjuds även friskvårdsbidrag.

Indikatorer	Utfall 2022	Utfall 2023	Mål 2023
● Att nyanställda känner att de blivit väl mottagna på sin nya arbetsplats och givits de förutsättningar de hade behov utav (medarbetarenkät).		● Uppfyllt	

Kommentar

Välkommandet upplevs som positivt. Det finns fortfarande ett behov av att förmedla rutiner tydligare.

Aktiviteter	Status	Slutdatum
▶ Skapa en informationsmapp med all information som behövs vid en nyanställning. Utse person som fadder för nyanställda och upprättar ett schema för den första perioden.	Pågående	2024-06-30

Kommentar

Förvaltningschefen har påbörjat en översyn av vad som ska ingå i en informationsmapp. Önskemål finns om att detta tas fram kommungemensamt. Följs upp vid helår.

▶ Skapa skriftliga rutiner för mottagande av nya medarbetare.	Pågående	2024-06-30
---	----------	------------

Kommentar

En kortfattad rutin har tagits fram. Denna bör utökas under hösten.

1.4.6.1.2 Nämndmål: Individuella utvecklingsplaner för varje medarbetare.

Beskrivning

Utvecklingsplaner ska framgå i RUS samtal.

Kommentar

- Det finns individuella utvecklingsplaner för varje medarbetare utifrån de resultat- och medarbetarsamtal som utförts.

Indikatorer	Utfall 2022	Utfall 2023	Mål 2023
● Utvecklingsplaner ska framgå i RUS	◆ Delvis uppfyllt	● Uppfyllt	

Kommentar

Utvecklingsplaner framgår från resultat och medarbetarsamtal.

Aktiviteter	Status	Slutdatum
✓ Kompetensutveckling enligt plan för de anställda	Avslutad	2024-06-30

Kommentar

Kompetensutvecklingsplaner har upprättats under 2023 för personalen.

✓ Regelbundna möten mellan chef och medarbetare för att stämma av hur verksamheten kan bli bättre.	Avslutad	2024-06-30
--	----------	------------

Kommentar

Regelbundna möten genomförs vid behov. Minst 1 gång utöver medarbetarsamtalet. Behov av möte stäms bland annat av vid förvaltningens veckomöten. Följs upp vid helår.

1.5 Förväntad utveckling

Bygg- och miljönämndens nuläge har förbättrats under 2023 och det finns goda möjligheter att vi kan utföra vårt uppdrag tillfredsställande under 2024. Utmaningen under 2024 ligger i att bibehålla den personal som rekryterats och anställdes under 2023. Eftersom merparten av förvaltningens medarbetare anställdes under 2023 omfattar utmaningen även att helt introducera medarbetarna och få en fungerande verksamhet.

Under 2023 lyckades förvaltningen anställa personal i enlighet med budget först till årsskiftet, detta medförde att förvaltningen har behövt prioritera. Under 2024 påbörjar förvaltningen arbete inom vissa tillsynsområden som inte har haft tillsyn på ett tag, vilket kan medföra att tillsynen kräver mer tid än normalt.

Förvaltningen har på senare år haft ett stort behov av inhyrd personal. Nuläget innebär att detta behov har minskat, men kan uppstå om uppsägningar sker.

Förväntad utveckling för förvaltningen framöver är att alla funktioner behålls och att introduktion, planering och utbildning genomförs för att skapa en stabil och långsiktigt hållbar verksamhet för att tillgodose nämndens uppdrag.











Förvaltningen ser positivt på att möjlighet till distansarbete har upprättats inom Surahammars kommun under 2023. Förvaltningen ser även att det finns ett behov av möjlighet till flextid för våra anställda, allt för att tillgodose personalens behov och för att verka för en positiv riktning när det gäller uppsägningar. Beslut om flextid hanteras dock inte av nämnden.

Förvaltningen arbetar för närvarande med utarbetande av introduktionsprogram. För att påverka personalomsättningen i positiv riktning finns planerade aktiviteter i form av kompetensmatris, gemensamma aktiviteter, utvecklingsplaner, regelbundna möten mellan chef och medarbetare samt veckovisa personalmöten/arbetsplatsträffar. Detta förväntas även ha en fortsatt positiv utveckling för sjukfrånvaro, som i dagsläget inte är särskilt hög, men där förebyggande aktiviteter är av största vikt. Vid varje personalmöte stämmer vi bland annat av hur personalens arbetsbelastning och motivation är och om det finns behov av uppföljande åtgärder.

1.6 Kvalitetsarbete i verksamheten

Inför 2023 genomfördes i internkontrollplanen en riskbedömning där nedanstående risker bedömdes och klassades utifrån sannolikhet och konsekvens. Färgerna i figur 1 nedan har följande betydelse gällande bedömningen av risken:



Bedömning	Risk	Nedskjutet
	Bristfällig lagstadgad tillsyn	
	Budgetavvikelser	☒
	Delegationsordningar är ej aktuella	☒
	Diariet av inkomna och upprättade handlingar försenas	☒
	Otydliga investeringsprojekt	☒
	Otydlighet i personaladministrativa processer	☒
	Risk att klagomål ej hanteras	
	Taxor täcker ej självkostnad	
	Verkställighet av politiska beslut fördröjs eller uteblir	☒
	Hot och våld mot tjänsteperson	

Bedömning	Risk	Nedskjutet
■	Tillsättning av vakanta tjänster fördröjs	⌵
■	Höga personalkostnader	⌵
■	Bristande systematiskt arbetsmiljöarbete	⌵
■	Hög arbetsbelastning som påverkar personal negativt	⌵
■	Åskanden av drift och investeringar till budgetprocessen är inte tillräckligt genomarbetat	⌵

Tabell 1 Risker från Internkontrollplan 2023

I Internkontrollplan 2023 beslutades hur riskerna skulle kontrolleras. Kontrollmomenten och dess utfall redovisas i tabell 2 nedan. Färgerna i figur 2 nedan har följande betydelse gällande utfallet av kontrollmomentet för risken:

- Avvikelser
- ◆ Mindre avvikelser
- Inga avvikelser

Kontrollmoment	Utfall	Kommentar	Period
Kontroll av utförd lagstadgad tillsyn Vad ska kontrolleras och hur? <i>Att tillsynsplaner följs och uppdateras</i> Kontrollfrekvens? <i>Årligen</i> Ansvarig funktion? <i>Förvaltningschef</i> Hur dokumenteras kontrollen? <i>Stratsys</i>	◆	<p>Förvaltningen har prioriterat inkommande ärenden och de hanteras.</p> <p>Egeninitierad tillsyn utifrån tillsynsplan har främst utförts inom områdena livsmedel, hälsoskydd och tobak. Inom avlopp har inventeringsprojektet startats upp och tillsyn har skett genom checklistor och tillsyn på plats. Miljöskydd och förorenade områden har till viss del prioriterats ned under året.</p> <p>Bygghandläggningen har hanterat en del mer komplexa tillsynsärenden under året.</p>	2023
⌵ Om ekonomiska uppföljningar och anpassnings-åtgärder till budget genomförs Vad ska kontrolleras och hur? <i>Samtliga förvaltningschefer ska ha regelbundna uppföljningar varje månad med ekonomi. Att anpassningar planeras och genomförs</i>	●	<p>Uppföljningar genomförs månadsvis med ekonom, och ekonomiprognos redovisas vid varje nämndsammanträde. Anpassningsåtgärder har inte behövt genomföras, det ekonomiska 2 % målet uppfylls.</p>	Helår 2023



Kontrollmoment	Utfall	Kommentar	Period
<p>Kontrollfrekvens? <i>Enligt styrmodell</i></p> <p>Ansvarig funktion? <i>Förvaltningschefer</i></p> <p>Hur dokumenteras kontrollen? <i>Stratsys</i></p>			
<p>♣ Aktuella delegationsordningar</p> <p>Vad ska kontrolleras och hur? <i>Om delegationsordning är aktuell</i></p> <p>Kontrollfrekvens? <i>Två gånger per år</i></p> <p>Ansvarig funktion? <i>Chef</i></p> <p>Hur dokumenteras kontrollen? <i>Stratsys</i></p>	♦	Genomlysning av delegationsordning är påbörjad hösten 2023. Den delegationsordning som finns efterlevs.	Halvår 2 2023
<p>♣ Utförd diarieföring i W3D3</p> <p>Vad ska kontrolleras och hur? <i>Om handlingar blivit diarieförda i W3D3 inom en vecka</i></p> <p>Kontrollfrekvens? <i>Två gånger per år</i></p> <p>Ansvarig funktion? <i>Chef</i></p> <p>Hur dokumenteras kontrollen? <i>Stratsys</i></p>	●	Diarieföring i W3D3 har skett under året.	Helår 2023
<p>Utförd registrering i ärendehanteringssystem Ecos och ByggR</p> <p>Vad ska kontrolleras och hur? <i>System: Ecos, Bygg R</i></p> <p><i>Avstämning muntligt om registrering av handlingar görs i systemet inom 2 dygn</i></p> <p>Kontrollfrekvens? <i>Två gånger per år</i></p>	♦	Diarieföring i Ecos och ByggR sker av inspektörer på förvaltningen. Under sista halvåret upptäcktes att viss information inte diarieförts, detta har påtalats och förbättrats.	Helår 2023



Kontrollmoment	Utfall	Kommentar	Period
<p>Ansvarig funktion? <i>Förvaltningschef</i></p> <p>Hur dokumenteras kontrollen? <i>Stratsys</i></p>			
<p>🔗 Projektdirektiv för investeringsprojekt</p> <p>Vad ska kontrolleras och hur? <i>Om projektdirektiv skapats för beslutade investeringsprojekt</i></p> <p>Kontrollfrekvens? <i>En gång per år</i></p> <p>Ansvarig funktion? <i>Förvaltningschef</i></p> <p>Hur dokumenteras kontrollen? <i>Stratsys</i></p>	●	Inga investeringsprojekt har genomförts som krävt projektdirektiv.	Halvår 2 2023
<p>🔗 Följsamhet beslut om lönesättning</p> <p>Vad ska kontrolleras och hur? <i>Om beslut från PU efterlevs i varje nämnd gällande lönerrevision</i></p> <p>Kontrollfrekvens? <i>En gång per år efter lönerrevision</i></p> <p>Ansvarig funktion? <i>Förvaltningschef</i></p> <p>Hur dokumenteras kontrollen? <i>Stratsys</i></p>	●	Lönerevisionen har efterlevts.	2023
<p>Kontroll om klagomål sparats och hanterats</p> <p>Vad ska kontrolleras och hur? <i>Om klagomål samlats in och återkoppling gjorts inom 7 dagar.</i></p> <p><i>Muntlig avstämning med tjänstepersoner inom Bygg och Miljö</i></p> <p>Kontrollfrekvens? <i>Två gånger per år</i></p>	◆	Klagomål diarieförs och hanteras. Återkoppling har inte gjorts inom 7 dagar i alla fall. Byggkontoret har en större andel gjorda återkopplingar, för miljöns del är återkopplingarna sämre vilket till stor del kan kopplas till den personalbrist som funnits under året. Klagomålshanteringen har dock förbättrats under 2023 jämfört med 2022.	Helår 2023



Kontrollmoment	Utfall	Kommentar	Period
Ansvarig funktion? <i>Chef</i> Hur dokumenteras kontrollen? <i>Stratsys</i>			
Om taxor reviderats under året Vad ska kontrolleras och hur? <i>Om taxor reviderats under året för att täcka kommunens självkostnad.</i> Kontrollfrekvens? <i>Årligen</i> Ansvarig funktion? <i>Chef</i> Hur dokumenteras kontrollen? <i>Stratsys</i>	●	Miljötaxan och livsmedelstaxan har antagits i kommunfullmäktige.	2023
🔗 Status på politiskt fattade beslut Vad ska kontrolleras och hur? <i>Kontroll av verkställighet av politiskt fattade beslut inom nämnd och styrelse</i> Kontrollfrekvens? <i>två gånger per år i maj och november</i> Ansvarig funktion? <i>förvaltningschefer</i> Hur dokumenteras kontrollen? <i>Stratsys</i>	●	Kontroll har genomförts, inga avvikelser har funnits.	Helår 2023
Antal tillbud och arbetsskador Vad ska kontrolleras och hur? <i>Kontroll av antal tillbud och arbetsskadeanmälningar som inkommit till personalavdelningen gällande hot och våld</i> Kontrollfrekvens? <i>2 gånger per år</i> Ansvarig funktion? <i>Förvaltningschef</i>	●	Inga tillbud eller arbetsskador har förekommit under året på förvaltningen.	Helår 2023



Kontrollmoment	Utfall	Kommentar	Period
Hur dokumenteras kontrollen? <i>Stratsys</i>			
☞ Antal fördröjda rekryteringar Vad ska kontrolleras och hur? <i>Antal vakanta tjänster som ej tillsatts inom 3 månader efter att behov av ny personal meddelats eller beslut tagits om att ny tjänst ska tillsättas.</i> Kontrollfrekvens? <i>Två gånger per år</i> Ansvarig funktion? <i>Förvaltningschef</i> Hur dokumenteras kontrollen? <i>Stratsys</i>	●	Vakanta tjänster har under sista halvåret 2023 tillsatts med ordinarie personal. Följande rekryteringar har genomförts under 2023: - Kart/GIS-handläggare - 2 byggnadsinspektörer - 3 miljöinspektörer - 1 nämndsekreterare/administratör - naturvårdshandläggare (arbetar på timme) På miljökontoret har behovet till viss del tillgodosetts med konsulter. Tf. bygg- och miljöchef har varit på plats under året.	Halvår 2 2023
Kalkylera huruvida konsultkostnader överstiger lönekostnader på vakanta tjänster. Kontrollfrekvens? <i>Kvartalsvis</i> Ansvarig funktion? <i>Chef</i> Hur dokumenteras kontrollen? <i>Stratsys</i>	●	Bygg- och miljöförvaltningen har haft tre konsulter inom miljökontorets arbetsområde. Konsultkostnaden har rymts inom budgeten.	Kvartal 4 2023
☞ Status personalkostnader Vad ska kontrolleras och hur? <i>Om personalkostnaden är högre än budgeterat och om det i så fall beror på att bemanningsföretag behövt anlitas.</i> Kontrollfrekvens? <i>Två gånger per år</i> Ansvarig funktion? <i>Chef</i> Hur dokumenteras kontrollen? <i>Stratsys</i>	●	Personalkostnaderna för 2023 ryms inom budget.	Helår 2023







Kontrollmoment	Utfall	Kommentar	Period
<p>☒ Återrapportering av genomförda skyddsronder och riskbedömningar till personalkontoret</p> <p>Vad ska kontrolleras och hur? <i>Om fysisk och psykosocial skyddsronde och riskbedömning genomförs enligt rutin</i></p> <p>Kontrollfrekvens? <i>En gång per år</i></p> <p>Ansvarig funktion? <i>Förvaltningschef</i></p> <p>Hur dokumenteras kontrollen? <i>Stratsys</i></p>	●	Skyddsronde genomförd. Riskbedömningar genomförs vid behov.	2023
<p>Avvikelse från tillsynsplaner kopplad till hög arbetsbelastning</p> <p>Vad ska kontrolleras och hur? <i>Kontroll om avvikelser skett i syfte att mäta arbetsbördan</i></p> <p>Kontrollfrekvens? <i>Kvartalsvis</i></p> <p>Ansvarig funktion? <i>Chef</i></p> <p>Hur dokumenteras kontrollen? <i>Stratsys</i></p>	◆	<p>Under 2023 har den planerade (styrda) tillsynen utförts i betydligt högre utsträckning än tidigare, främst inom hälsoskydd, tobak och livsmedel. Även extra offentlig kontroll (uppföljning) har utförts. Projekt inom enskilda avlopp har påbörjats och inventeringsutskick har genomförts. Arbetet med att riskklassa om alla livsmedelsverksamheter har hanterats under året. I övrigt har fokus legat på händelsestyrd tillsyn, exempelvis anmälningar och ansökningar som har hanterats. Under 2022 genomfördes 27 tillsynsbesök inom miljökontorets område, under 2023 har det ökat till 133 genomförda besök.</p> <p>Eftersom händelsestyrd tillsyn har prioriterats har områdena miljöskydd, förorenade områden, avfall och producentansvar, områdesskydd samt strålskydd inte fått tillsyn utförd i någon högre utsträckning.</p> <p>Byggkontoret har ingen tillsynsplan. Ärenden hanteras godtagbart, viss fördröjning finns gällande tillsyn finns i sin helhet med ärenden av större komplexitet har hanterats under året.</p> <p>Inkommande ärenden har hanterats bra inom hela bygg- och miljöförvaltningens områden.</p>	Kvartal 4 2023
<p>☒ Ifylld mall till budgetprocessen</p> <p>Vad ska kontrolleras och hur? <i>Om äskanden och konsekvensbeskrivning är ifyllda och skickade till ekonomikontoret</i></p>	●	Bygg- och miljönämndens äskanden och konsekvensbeskrivning är ifyllda och hanterade enligt ekonomikontorets process.	2023

Kontrollmoment	Utfall	Kommentar	Period
<p>31 mars</p> <p>Kontrollfrekvens? En gång per år</p> <p>Ansvarig funktion? Förvaltningschef</p> <p>Hur dokumenteras kontrollen? Stratsys</p>			

Tabell 2 Redovisning av utfall av kontrollmoment från Interkontrollplan 2023

Planerade åtgärder inom Bygg- och miljönämnden och hur de genomförts redovisas i tabell 3 nedan. Färgerna i figur 3 nedan har följande betydelse gällande statusen på åtgärden:

-  Försenad
-  Pågående
-  Avslutad

Åtgärd	Datum	Status	Kommentar
<p>Uppföljning</p> <p>Beskrivning av åtgärd Fortsatt månadsvis uppföljning med ekonom. Dialog om möjliga anpassningar. Fokus på intäkter och utgifter och anpassningar till dessa.</p>	<p>Startdatum 2023-08-23</p> <p>Slutdatum 2023-12-31</p>		Uppföljning mellan förvaltningschef och ekonom sker varje månad.
<p>Delegationsordning miljö</p> <p>Beskrivning av åtgärd Delegationsordningen har gått igenom för Kommunallagen, Förvaltningslagen, Plan- och bygglagen, miljökontorets delar behöver gås igenom. Planera in och genomför detta under hösten.</p>	<p>Startdatum 2023-08-23</p> <p>Slutdatum 2023-11-30</p>		Hanteras under vintern 2024 och är därmed försenad.
<p>Revidera/komplettera delegationsordningar</p>	<p>Startdatum 2023-09-26</p> <p>Slutdatum 2024-05-31</p>		Arbete med delegationsordningen pågår.
<p>Rekrytering av miljöinspektör</p> <p>Beskrivning av åtgärd Rekrytering av ytterligare en miljöinspektör bör ske under hösten. Starta rekryteringsprocess och genomför om möjligt rekrytering. Detta kommer att påverka risken positivt under vinter/vår 2023/24.</p>	<p>Startdatum 2023-08-23</p> <p>Slutdatum 2023-12-31</p>		

Åtgärd	Datum	Status	Kommentar
Rekrytering miljöinspektör	Startdatum 2023-08-23	✓	
Beskrivning av åtgärd <i>Rekrytering av ytterligare en miljöinspektör bör ske under hösten. Starta rekryteringsprocess och genomför om möjligt rekrytering.</i>	Slutdatum 2023-12-31		
Rekrytering naturvårdshandläggare	Startdatum 2023-08-23	✓	
Beskrivning av åtgärd <i>Förvaltningen behöver lösa rekrytering av naturvårdshandläggare, alternativt finna en annan lösning som tillgodoser det uppdrag som finns hos förvaltningen kring naturvård.</i>	Slutdatum 2023-12-31		
Rekrytering miljöinspektör	Startdatum 2023-08-23	✓	
Beskrivning av åtgärd <i>Rekrytering av ytterligare en miljöinspektör bör ske under hösten. Starta rekryteringsprocess och genomför om möjligt rekrytering.</i>	Slutdatum 2023-12-31		
Uppföljning tillsynsplan	Startdatum 2023-08-23	✓	
Beskrivning av åtgärd <i>Kontinuerlig uppföljning av hur tillsynsplanen efterlevs. Genom för eventuella prioriteringar utefter tillsynsplanens prioriteringar.</i>	Slutdatum 2023-12-31		

Tabell 3 Redovisning av planerade åtgärder

1.7 Ekonomisk uppföljning

Utfallet för 2023 visar ett positivt resultat på 0,8 mkr. Det positiva resultatet grundar sig främst på högre intäkter än budgeterat. Ser vi till nämndens olika delområden ligger personal, miljö samt bygg med ett positivt utfall, medan plan har ett negativt utfall.

På miljökontoret har en konsult varit inhyrd första halvåret då två tjänster var vakanta. Rekrytering har skett och tre nya miljöinspektörer har börjat under höst/vinter. Två konsulter har avropats på 50–100 % i oktober-december. De fortsatta konsulterna säkrade introduktion av nya medarbetare samt uppstart av ärenden enligt tillsynsplan. Miljökontorets intäkter ligger i fas med budgeterade intäkter.

Byggkontoret har sedan halvåret legat på 2 tjänster. Inkommande ärenden till bygg minskade under våren, vilket i vårens prognoser genererade mindre intäkter. Dock har ärendenas art varit sådana att intäkterna varit mycket goda mot budget, exempelvis större bygglovsavgifter, planavgift och sanktioner. Utfallet för intäkter är därmed positiv och räddar upp högre kostnader för system och bostadsanpassning.

Bostadsanpassningen har under året varit svår att prognostisera. Kostnaderna har varit höga och

vid delår låg kostnaderna gentemot budget för helår.

Genomgång av kostnader för system/licenser har skett under året. Utfallet för dessa ger en negativ avvikelse. Kostnader för system förväntas öka framöver.

Ecos2 (miljöärendehanteringssystem) har införts under 2023 vilket genererar en engångskostnad för konvertering och införande.

En uppdatering av Geosecma var ej budgeterat men har påbörjats under året, detta har i utfallet genererat högre kostnader för system än budgeterat.

2 Finansiella rapporter

2.1 Driftsredovisning

Område/ID	Mkr	Ack utfall	Årsbudget	Avvikelse
Bygg och plan	Intäkter	-1,5	-0,6	0,9
	Kostnader	6,1	5,4	-0,7
	Summa	4,6	4,8	0,2
Miljö- och hälsoskydd	Intäkter	-0,7	-0,7	0,0
	Kostnader	3,3	3,9	0,5
	Summa	2,7	3,2	0,5
Total summa (mkr)		7,2	8,0	0,8

2.2 Investeringsredovisning

Bygg- och miljönämnden har inga tilldelade investeringsmedel för 2023. Ingen investeringsredovisning sker därmed.