



REGLEMENTE GEMENSAMMA ARBETSFORMER FÖR UTSKOTT

I Kommunstyrelse och nämnder

GEMENSAMMA ARBETSFORMER

Tidpunkt

1 § Utskotten sammanträder på dag och tid som är beslutat. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst 3 ledamöter begär det.

Kallelse.

2 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Föredragningslista samt ärendehandlingar bör åtföljas kallelsen enligt ordförandens bedömning. Kallelsen går ut digitalt senast 5 dagar före sammanträde till utskottet.

Dagordningen som tillställs ledamöterna ska innehålla alla beslutsärenden och informationsärenden som ska behandlas på sammanträdet. Utskottet kan besluta att ett extra ärende får behandlas på sammanträdet, men endast om utskottet anser att ärendet är synnerligen brådskande och beslutet inte kan anstå.

Ärenden

3 § De ärenden som ska avgöras av styrelse/nämnd i dess helhet bör beredas av utskottet om beredning behövs. När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

Ledamöter och beslutsförhet

4 § Utskottet består av en ordförande, fyra ledamöter och vid behov personlig ersättare, vilka utses av respektive styrelse/nämnd.

Om ordförande eller annan ledamot inte kan fullgöra sitt uppdrag på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad ska respektive ledamots personliga ersättare träda in. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordinarie ledamots uppgifter. Utsedd ersättare ska endast närvara då ordinarie ledamot är frånvarande.

Utskottet får handlägga och besluta i ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Protokoll

5 § Vid utskottssammanträde ska protokoll föras.

Utskottet kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart, information om detta bör ges i förväg.

Anmälan av beslut och förslag till beslut till styrelse/nämnd skall ske genom protokollshänvisning. Protokollshänvisningen ska innehålla datum för möte i utskott samt paragrafnummer på avhandlade ärenden.

Reservationer & Yrkanden

6 § Reservationer och yrkanden sker på styrelse/och nämndsammanträden.

I de fall utskottet har beslutsbefogenheter genom delegation är det möjligt att lämna yrkanden och reservera sig. Om ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.