



REGLEMENTE GEMENSAMMA ARBETSFORMER FÖR STYRELSE OCH NÄMNDER

Antagen av Kommunfullmäktige 2021-04-12 § 25 rev av KF 2023-02-27 § 15 Dnr KS2023 /35



Arbetsformer

- 1 § Tidpunkt för sammanträden
- 2 § Kallelse
- 3 § Offentliga sammanträden
- 4 § Sammanträda på distans
- 5 § Närvarorätt
- 6 § Sammansättning
- 7 § Presidium
- 8 § Ersättare för ordförande och vice ordförande
- 9 § Förhinder
- 10 § Ersättares tjänstgöring
- 11 § Avbruten tjänstgöring på grund av jäv eller annan orsak
- 12 § Yrkanden
- 13 § Deltagande i beslut
- 14 § Reservation
- 15 § Justering av protokoll

GEMENSAMMA ARBETSFORMER

TIDPUNKT FÖR SAMMANTRÄDEN

1 § Styrelsen/nämnden sammanträder på dag och tid som styrelsen/nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordförande och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordförande ska, om möjligt, samråda med vice ordförande om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordförande ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförande.

Om ordförande beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordförande se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

KALLELSE

2 § Ordförande ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordförande eller vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska var skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdena. Kallelsen skall tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast 7 dagar före sammanträdesdagen. Kallelsen ska ske digitalt enligt fullmäktigebeslut 2018-10-29 § 82.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordförande bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

OFFENTLIGA SAMMANTRÄDEN

3 § Styrelsen/nämnden får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

SAMMANTRÄDA PÅ DISTANS

4 § Styrelsen/nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast 2 dagar i förväg anmäla detta till styrelsens/nämndens kansli. Ordförande avgör om närvaro får ske på distans.

Styrelsen/nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i styrelsen/ nämnden.

NÄRVARORÄTT

5 § Kommunalråd/kommunstyrelsens ordförande har rätt att närvara vid nämndernas sammanträden och delta i överläggningarna.

Nämnd får därutöver medge ledamot av styrelsen denna rätt. Den förtroendevalde som inte är ledamot, har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får styrelsen/nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med styrelsen för att lämna upplysningar.

Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om styrelsen/nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Styrelsen/nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

SAMMANSÄTTNING

6 § Kommunstyrelsen består av 11 ledamöter och 11 ersättare. Barn och bildningsnämnden består av 9 ledamöter och 5 ersättare. Bygg och Miljönämnden består av 7 ledamöter och 3 ersättare. Socialnämnden består av 11 ledamöter och 7 ersättare.

Bland ledamöterna skall kommunfullmäktige utse en ordförande, en vice ordförande i Kommunstyrelsen och nämnderna.

Ledamöter och ersättare i styrelsen/nämnderna väljs för fyra år, räknat från och med den 1 januari året efter det år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet.

PRESIDIUM

7 § Styrelsens och nämndernas presidium ska bestå av ordförande och vice ordförande.

Viceordförande ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordförande anser att det behövs.

ERSÄTTARE FÖR ORDFÖRANDE OCH VICE ORDFÖRANDE

8 § Om varken ordförande eller vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får styrelsen/nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandes uppgifter av den som varit ledamot i styrelsen/nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandes uppgifter av den äldste av dem. Motsvarande gäller om ordförande eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandes/övriga presidiets uppgifter.

FÖRHINDER

9 § En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till styrelsens/nämndens sekreterare samt den ersättare som står i tur att tjänstgöra alternativt sin gruppleddare.

ERSÄTTARES TJÄNSTGÖRING

10 § Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkas genom ersättarens tjänstgöring, får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

AVBRUTEN TJÄNSTGÖRING PÅ GRUND AV JÄV ELLER ANNAN ORSAK

11 § En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

Ledamot som lämnar sammanträdet tillfälligt av annat hinder än jäv, exempelvis för telefonsamtal eller toalettbesök får åter tjänstgöra då det ej räknas som avbruten tjänstgöring.

YRKANDEN

12 § När styrelsen/nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordförande befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte styrelsen/nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordförande anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

DELTAGANDE I BESLUT

13 § En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om styrelsen/nämnden fattar det med acklamation.

RESERVATION

14 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

JUSTERING AV PROTOKOLL

15 § Protokollet justeras av ordförande och en ledamot.

Styrelsen/nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas och justeras av ordförande och en ledamot.