

**Information om trygg hantering av dina personuppgifter**

Som myndighet är vi skyldiga att spara och behandla personuppgifter om dig så som namn, personnummer, adress, telefonnummer och e-postadress. Om det finns anledning kan vi komma att registrera känsliga uppgifter om ditt hushåll, din hälsa, sociala situation och uppgifter om din ekonomi. Detta gör vi för att kunna behandla inkomna anmälningar, ansökningar, fatta- och verkställa beslut, utföra beviljad insats, för att uppfylla kraven på dokumentation samt fakturera avgiftsbelagd insats. Utöver de uppgifter du själv lämnar om dig hämtar vi uppgifter om namn och adress från folkbokföringsregistret. Vid behov inhämtar vi uppgifter om din inkomst och boendekostnad från Pensionsmyndigheten, CSN alt. Försäkringskassan.

Vi kan komma att behöva inhämta uppgifter om dig från annan instans så som vårdcentral, sjukhus, skola, förskola, närstående och Försäkringskassa. Vi kan även komma att behöva inhämta registerutdrag från polis eller annan socialtjänst.

Inom Individ- och Familj i Surahammars Kommun arbetar vi enligt flera lagrum och några av de juridiska skyldigheter som styr är Socialtjänstlagen (SoL), Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), Föräldrabalken (FB), Hälso- och sjukvårdslagen (HSL), Lagen om vård av missbrukare (LVM), Lagen om vård av unga (LVU), Lag om Färdtjänst (FtjL), Lag om Riksfärdtjänst (RftjL), Arkivlagen, Förvaltningslagen samt Offentlig- och sekretesslagen (OSL). Vi tillämpar gällande integritetslagstiftning vid all behandling av personuppgifter. Den rättsliga grunden för att behandla dina uppgifter är avtal, samtycke, rättslig förpliktelse, myndighetsutövning samt uppgifter av allmänt intresse.

De personuppgifter vi behandlar om dig delas med relevant utförare för verkställande inom respektive ovan nämnda lagrum. Vi kan även komma att dela dina uppgifter med tredje part förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag. Vi kommer inte att överföra personuppgifter till tredje land annat i de fall det krävs av oss som myndighet.

Dina uppgifter kommer att förvaras i våra verksamhetssystem så länge du är aktuell inom Individ och Familj. Personuppgifter som behandlas enligt lagarna SoL och LSS raderas/arkiveras fem år efter senaste aktivitet i ärendet. HSL raderas efter 10 år. FtjL och RftjL raderas fem år efter senaste aktivitet i ärendet. Vid inkomna handlingar som ej leder till registrering i verksamhetssystemet diarieförs och sparas handlingarna under två års tid. Undantag från huvudregeln gäller handlingar som har kommit in eller upprättats i samband med utredning om faderskap, utredning om adoption, att en underårig har placerats i ett hem för vård eller boende (HVB), i ett familjehem eller i annat enskilt hem som inte tillhör någon av föräldrarna eller någon annan som har vårdnaden. Vidare gäller att avtal om vårdnad, boende och umgänge som godkänts av Socialnämnden inte får gallras förrän barnet har fyllt 18 år. Undantag är även personer födda dag 5, 15 eller 25 vilka sparas och arkiveras för framtida forskning.

Personuppgiftsansvarig är Socialnämnden. Vill du ha ut information om de uppgifter vi har om dig, begära rättelse, göra invändningar eller begränsa behandling kontaktar du oss på [dataskyddsbud@surahammar.se](mailto:dataskyddsbud@surahammar.se) Kommunens dataskyddsbud kan också kontaktas via kommunens växel 0220-39000 när det gäller alla frågor som rör behandlingen av dina personuppgifter och dina rättigheter enligt dataskyddsförordningen.

Kontakta Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter.