

kommunen@surahammar.se

Underskrift

Datum och uppgiftslämnarens underskrift*

Namnförtydligande*

Telefon (även riktnummer)

E-postadress

Instruktion till ajourhållning av lägenheter till lägenhetsregistret

Blanketten ska fyllas i och skickas till kommunen senast 1 månad efter färdigställandet. Använd en blankett per adress. Om en blankett inte räcker använd flera blanketter som sammanfogas per fastighet.

Färdigställt anses huset vara när lägenheterna är klara att tas i bruk. Om inflyttning skett i lägenheten redan innan alla byggnadsarbeten är klara ska huset anses färdigställt när inflyttningen sker.

Lägenhetsnummer föreslås av fastighetsägaren och beslutas sedan av kommunen.

Lägenhetsnumret består av fyra siffror, varav de två första anger våningsplan och de två sista lägenhetens läge inom våningsplanet. Numreringen av våningsplan börjar med 10 på entréplanet och fortsätter uppåt med 11, 12 o.s.v. Våningsplanen under entréplanet numreras nedåt med 09, 08 o.s.v. Numreringen inom ett våningsplan börjar, när man kommer till våningsplanet nerifrån, med 01 vid den lägenhet som ligger till vänster om trappan och fortsätter medsols d.v.s. från vänster till höger. Lägenhetsnummer ska reserveras för lokaler och andra utrymmen på våningsplanet om dessa kan byggas om till bostadslägenheter. Mer om hur man sätter lägenhetsnummer finns på Lantmäteriets webbplats, www.lantmateriet.se.

För varje lägenhet i huset ska bostadsarea (boarea) och adress anges.

Vid ombyggnad, rivning, ändrad användning m.m. inträffar det att lägenheter utgår ur lägenhetsregistret. Dessa lägenheter identifieras med befintligt lägenhetsnummer.



De två första siffrorna anger våningsplan. Entréplanet ges nummer 10. Våningar utanför entréplanet numreras uppåt med 11, 12 o.s.v.

De två sista siffrorna anger lägenhetens läge inom våningsplanet. Numreringen börjar med 01 vid den lägenhet som ligger till vänster om entrén, eller till vänster om trappan om man kommer till våningsplanet nerifrån.

Illustration: Lantmäteriet