



## Riktlinje för hantering av nämndinitiativ

### Kommunallagens reglering avseende väckande av ärende i nämnd

Kommunallagen 4 kap. 20 § stadgar att "Varje ledamot i nämnd får väcka ärenden i nämnd". Regleringen innebär bl.a. att en enskild ledamot eller flera ledamöter tillsammans kan väcka ärenden i nämnderna. Av protokollet ska framgå vilka individer som står bakom nämndinitiativet. Dessa måste, mot bakgrund av kommunallagens lydelse, vara tjänstgörande ledamöter vid det sammanträde då ärendet väcks.

Med nämnd avses nämnder och kommunstyrelse.

### Hantering av nämndinitiativ

Nämndinitiativet kan lämnas in före ett nämndsammanträde eller under ett nämndsammanträde. Oavsett när initiativet lämnats in måste ärendet väckas på ett nämndsammanträde, dvs. enbart det faktum att en handling lämnats in före ett nämndsammanträde innebär inte att ärendet väckts. För att ett ärende ska anses väckt måste ledamoten/ledamöterna lyfta ärendet på ett sammanträde.

Oavsett om en handling lämnats in före sammanträdet lyfts nämndinitiativ lämpligen under "Övriga frågor" på sammanträdet.

Om ett nämndinitiativ inlämnats innan sammanträdet kan ordföranden på eget initiativ påpeka att det inkommit och att initiativet kommer att lyftas under "Övriga frågor".

Om en ledamot/ledamöter har för avsikt att väcka ett ärende under ett sammanträde lyfts frågan lämpligen av ledamoten/ledamöterna i början av sammanträdet för vidare hantering under "Övriga frågor"

Om en ledamot /ledamöter under sammanträdet vill väcka ett ärende, ska ordföranden hänvisa ledamoten/ledamöterna att väcka ärendet under "Övriga frågor".

Nämndinitiativet lyfts därefter till nästkommande beredningsutskott för diskussion om och hur initiativet bör behandlas, mot bakgrund av förvaltningens beredning.

Vid nästkommande sammanträde tas initiativet upp för beslut om hur initiativet ska behandlas, varvid förvaltningen lämnar ett förslag till beslut om behandlingen av initiativet.

Efter överläggning formulerar ordföranden det/eller de förslag till beslut som föreligger och ställer vid behov proposition på de framställda yrkandena.



Nedan följer exempel på hur nämndens beslut kan komma att bli.

Nämnden bifaller initiativet och formulerar eventuella uppdrag till förvaltningen med anledning av initiativet. Uppdraget kommer efter beredning att återkomma till nämnden, men initiativärendet ska avslutas och ett nytt ärende avseende uppdraget öppnas.

Nämnden lämnar initiativet utan åtgärd, eftersom det som initiativet gäller redan är omhändertaget och avslutat.

Nämnden beslutar att nämndinitiativet ska behandlas inom ramen för redan pågående ärende.

Nämnden beslutar att initiativet inte ska bifallas. Motiven till att inte bifalla ett initiativ kan vara fler, t.ex. kan det finnas en politisk oenighet om innehållet om initiativet eller om huruvida den fråga som initiativet gäller, faller inom ramen för nämndens ansvarsområde.

