



REGLEMENTE FÖR SOCIALNÄMNDEN

Antagen av kommunfullmäktige 2006-12-11 § 90

Dnr 2006.197 003

Gäller fr. o m 2007-01-01

Reviderad av kommunfullmäktige 2008-01-28

Reviderad av kommunfullmäktige 2015-02-16 § 17

Reviderad av kommunfullmäktige 2019-10-28 § 101

Utöver det som föreskrivs i kommunallagen (2017:725) gäller bestämmelserna i detta reglemente.



Innehåll

Socialnämndens uppgifter

- Nämndens övergripande uppgifter
- Lagstyrd verksamhet
- Ekonomi
- Delegering från fullmäktige

Uppföljningsfunktion

- Nämndens uppföljning

Särskilda uppgifter

- Processbehörighet

För styrelse och nämndens gemensamma bestämmelser

- Uppdrag och Verksamhet
- Organisation inom verksamhetsområdet
- Personalansvar
- Behandling av personuppgifter
- Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige
- Information och samråd
- Medborgarförslag

Arbetsformer

- Tidpunkt för sammanträden
- Kallelse
- Offentliga sammanträden
- Närvarorätt
- Sammansättning
- Ordförande
- Presidium
- Ersättare för ordföranden och vice ordföranden
- Förhinder
- Ersättares tjänstgöring
- Avbruten tjänstgöring pga. jäv eller annan orsak
- Yrkanden
- Deltagande i beslut
- Reservation
- Protokollsanteckning
- Justering av protokoll
- Protokollshänvisning
- Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter mm
- Delgivningsmottagande
- Undertecknande av handlingar
- Utskott

Socialnämndens uppgifter

INLEDNING

1§ Socialnämnden ansvarar för kommunens individ- och familjeomsorg och vård och omsorg. Socialnämnden arbetar enligt socialtjänstlagen och andra författningar avseende förebyggande, uppsökande och frivilliga insatser samt myndighetsutövning. Socialnämnden är vårdgivare, och har det organisatoriska ansvaret för patientsäkerhetsarbetet och vårdkvaliteten i kommunala verksamheter inom sitt ansvarsområde. Socialnämnden skall sträva efter att ha ett barnperspektiv i sitt beslutsfattande.

LAGSTYRD VERKSAMHET

Nämnden ansvarar för uppgifter inom socialtjänsten enligt:

- Socialtjänstlag
- Föräldrabalken
- Lag om vård av unga
- Lag om vård av missbrukare
- Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade

Nämnden fullgör hälso- och sjukvårdsuppgifter enligt:

- Hälso- och sjukvårdslag
- Patientlag
- Patientsäkerhetslag
- Patientdatalag

Nämnden har ansvar för uppgifter angående nyanlända enligt:

- Lag om mottagande av asylsökande m.fl.
- Lag om mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning
- Lag om samhällsorientering för vissa nyanlända invandrare.

Nämnden ansvarar för tillstånd och lokal tillsyn med stöd av:

- Alkoholagen
- Lag om tobak och liknande produkter
- Lag om försäljning av vissa receptfria läkemedel
- Lag om anordnade av visst automatspel

Nämnden ansvarar även för uppgifter enligt följande lagar och förordningar:

- Dödsboanmälningar enligt ärvdabalken
- Lagen om riksfärdtjänst
- Lagen om färdtjänst
- Socialförsäkringsbalken
- Kommunal vuxenutbildning och särskild utbildning för vuxna enligt skollagen

Socialnämnden kan besluta om ekonomiskt stöd till en enskild som drabbats av händelse. Socialnämnden får bistå annan kommun eller landstinget med hälso- och sjukvårdsresurser vid extraordinär händelse i omfattning enligt hälso- och sjukvårdslagen.

EKONOMI

2§ Nämnden

- Ska besluta om detaljbudgeten inom sitt ansvarsområde och budgetram. I detaljbudgeten ska ingå en beskrivning som konkretiserar fullmäktiges mål samt fastlägger nyckeltal.
- Kan besluta om omdisponering av anslag inom tilldelad budgetram, i de fall detta inte strider mot av kommunfullmäktige fastställda mål och riktlinjer.
- Ska ansvara för sina skatte- och taxefinansierade investeringar inom den av kommunfullmäktige angivna ramen och angivna projekt.
- Ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet och ekonomi.
- Ska redovisa till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige hur den har fullgjort de uppdrag som kommunfullmäktige har lämnat till den i reglemente och budget. Nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till den fullgjorts, samt hur nämnden har arbetat för att nå kommunfullmäktiges mål. Redovisning ska ske enligt riktlinjer och den frekvens som fastställs av fullmäktige.
- Ska fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts den enligt speciallag.
- Ska se till att den interna kontrollen är tillräcklig för att säkerställa att verksamheterna:
 - Bedrivs ändamålsenligt (att verksamheten är kvalitetssäkrad och efterlever kommunens politiska ambitioner) och kostnadseffektivt (kostnaden för en viss åtgärd i förhållande till nyttan av densamma).
 - Har en tillförlitlig finansiell rapportering.
 - Efterlever tillämpliga lagar och förordningar.
 - Bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.
 - Bevakar att inköp sker genom gällande ramavtal.

DELEGERING FRÅN FULLMÄKTIGE

3 § Nämnden beslutar om nämndens förvaltningsorganisation inom sitt ansvarsområde, vilket framgår av kommunfullmäktige fastställt reglemente.

Uppföljningsfunktion

NÄMNDENS UPPFÖLJNING

4 § Nämnden ska

- bevaka att nämndens fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheterna efterföljs.
- övervaka att verksamhetens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
- minst två gånger per år rapportera till kommunstyrelsen hur nämndens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
- en gång årligen till kommunstyrelsen rapportera om nämndens avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning,
- inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv,
- senast den 1 april varje år lämna fullmäktige en redovisning över beredningen av motioner och medborgarförslag som väckts i fullmäktige och som inte slutligt handlagts av fullmäktige.

Särskilda uppgifter

PROCESSBEHÖRIGHET

5 § Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

För styrelsen och nämnderna gemensamma bestämmelser

UPPDRAG OCH VERKSAMHET

6 § Nämnden ska inom sitt respektive verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

ORGANISATION INOM VERKSAMHETSOMRÅDET

7 § Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

PERSONALANSVAR

8 § Styrelsen/nämnden är anställningsmyndighet för personal vid dess förvaltning med undantag för kommunchef som anställs av styrelsen. Styrelsen och nämnderna har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt respektive verksamhetsområde.

BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER

9 § Nämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Nämnden är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i nämndes registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen.

Nämnden ska utse Dataskyddsbud.

UPPFÖLJNING, ÅTERREDOVISNING OCH RAPPORTERING TILL FULLMÄKTIGE

10 § Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Nämnden ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem i reglemente och genom finansbemyndigande.

Nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till den fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Redovisningen lämnas till styrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Nämnderna ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

INFORMATION OCH SAMRÅD

11 § Styrelsen, nämnder och kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör styrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Styrelsen/nämnden beslutar om formerna för samrådet.

MEDBORGARFÖRSLAG

12 § Medborgarförslag, där fullmäktige överlåtit till nämnden att fatta beslut, ska om **möjligt** beredas så att nämnden kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes i fullmäktige.

Nämnden ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattats i anledning av ett medborgarförslag.

Nämnden ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte beretts färdigt för beslut i fullmäktige inom ett år från det att förslagen väcktes i fullmäktige. Fullmäktige ska informeras om anledningen till att ärendena inte avgjorts och när beslut kan förväntas fattas. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, bör förslagsställaren underrättas.

Nämnden avgör om den som har väckt ett ärende genom medborgarförslag ska få närvara och delta i behandlingen (yttranderätt) när nämnden behandlar ärendet.

En nämnds sammanträden ska dock hållas inom stängda dörrar i ärenden

- Som avser myndighetsutövning, eller
- I vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess hos nämnden

Arbetsformer

TIDPUNKT FÖR SAMMANTRÄDEN

13 § Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena innan beslut fattas.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

KALLELSE

14 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska var skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdena. Kallelsen skall tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast 7 dagar före sammanträdesdagen. Kallelse ska ske digitalt enligt fullmäktigebeslut 2018-10-29 § 82.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

OFFENTLIGA SAMMANTRÄDEN

15 § Nämnden får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

NÄRVARORÄTT

16 § Kommunalråd och styrelsens ordförande har rätt att närvara vid nämndernas sammanträden och delta i överläggningarna. Nämnd får därutöver medge ledamot av styrelsen denna rätt. Den förtroendevalde som inte är en ledamot har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

SAMMANSÄTTNING

17 § Socialnämnden består av 11 ledamöter och 7 ersättare.

Bland ledamöterna skall kommunfullmäktige utse en ordförande och en 1:e vice ordförande.

Ledamöter och ersättare i styrelsen väljs för fyra år, räknat från och med den 1 januari året efter det år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet.

ORDFÖRANDE

18 § Det åligger ordföranden

- att leda nämndens arbete och sammanträden,
- kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
- inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda,
- se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden,
- bevaka att nämndens beslut verkställs.

Härutöver åligger det ordförande och viceordförande ordförande att under nämnden

- representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat i ett särskilt fall.

PRESIDIUM

19 § Nämndernas presidium ska bestå av ordförande och viceordförande.

Viceordföranden ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

ERSÄTTARE FÖR ORDFÖRANDEN OCH VICE ORDFÖRANDEN

20 § Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem. Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

FÖRHINDER

21 § En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare samt den ersättare som står i tur att tjänstgöra alternativt sin gruppledare.

ERSÄTTARES TJÄNSTGÖRING

22 § Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkas genom ersättarens tjänstgöring, får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

AVBRUTEN TJÄNSTGÖRING PÅ GRUND AV JÄV ELLER ANNAN ORSAK

23 § En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

Ledamot som lämnar sammanträdet tillfälligt av annat hinder än jäv, exempelvis för telefonsamtal eller toalettbesök får åter tjänstgöra då det ej räknas som avbruten tjänstgöring.

YRKANDEN

24 § När nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

DELTAGANDE I BESLUT

25 § En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

RESERVATION

26 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

PROTOKOLLSANTECKNING

27 § Inga protokollsanteckningar från närvarande ledamot, tjänstgörande ersättare eller icke tjänstgörande ersättare får föras in i nämndens protokoll.

JUSTERING AV PROTOKOLL

28 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas och justeras av ordföranden och en ledamot.

PROTOKOLLSHÄNVISNING

29 § Anmälan av beslut till kommunstyrelsen skall ske genom protokollshänvisning. Protokollshänvisningen skall innehålla datum för möte i nämnd samt paragraf nummer på avhandlade ärenden.

KUNGÖRELSER OCH TILLKÄNNAGIVANDEN AV FÖRESKRIFTER M.M.

30 § Nämnderna ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnderna ska underrätta styrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

DELGIVNINGSMOTTAGARE

31 § Delgivning med nämnden sker med ordföranden, kommunchefen eller annan anställd som nämnden beslutar.

UNDERTECKNANDE AV HANDLINGAR

32 § Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av anställd som nämnden beslutar. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som nämnden utser.

I övrigt beslutar kommunstyrelsen vem som ska underteckna handlingar vilket framkommer i kommunens firmateckning.

UTSKOTT

33 § Inom nämnden skall det finnas följande utskott:

- Arbetsutskott

Varje utskott består av 5 ledamöter.

Nämnden får därutöver inrätta ytterligare utskott om fullmäktige inte sagt något annat.

Nämnden får därutöver inrätta beredningar.

Utskottens uppgift är att ha en beredande funktion och en funktion att fatta beslut enligt delegationsordning och av kommunfullmäktige fastställd arbetsordning.

Nämnden väljer, av nämndens ledamöter för den tid nämnden beslutar, ledamöter till utskottet samt utser en ordförande och en vice ordförande.

Avgår en ledamot i utskottet som inte utsetts vid proportionellt val ska fyllnadsval snarast förrättas.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

De ärenden som ska avgöras av nämnden i dess helhet bör beredas av utskottet om beredning behövs. Ordföranden, förvaltningschef eller kommunchefen överlämnar sådana ärenden till utskottet.