



Reglemente för valnämnden

Antaget av kommunfullmäktige 2018-04-23 § 23

Dnr: 2018.0041 110

Gäller fr. o m 2018-05-17

Utöver det som föreskrivs om nämnder och styrelser i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Nämndens uppgifter

1 § Nämnden ansvarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med föreskrifterna i vallagen och till denna lag hörande förordningar samt lagen om kommunala folkomröstningar.

2 § Nämnden skall administrera val inom kommunen d v s val till riksdag, landsting och kommunfullmäktige, val till Europaparlamentet samt folkomröstningar.

3 § Nämnden beslutar i frågor som rör förvaltningen och i frågor som den enligt lag eller annan författning skall handha.

4 § Nämnden ansvarar för kommunens indelning i valdistrikt och bereder kommunfullmäktiges förslag till ändringar i valdistriktsindelningen.

5 § Nämnden bereder fullmäktiges ärenden inom nämndens verksamhetsområde och ansvarar för att fullmäktiges beslut verkställs.

Nämnden skall redovisa till fullmäktige hur den har fullgjort sådana uppdrag som fullmäktige har lämnat till den.

6 § Nämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker inom nämndens verksamhetsområde.

7 § Nämnden ansvarar för information till allmänheten om nämndens verksamhet.

Nämndens arbetsformer

Sammansättning

8 § Nämnden består av 5 ledamöter och 5 ersättare.

Bland ledamöterna skall kommunfullmäktige utse en ordförande samt en vice ordförande.

Ledamöter och ersättare i nämnden väljs för fyra år, räknat från och med den 1 januari året efter det år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet.



9 § Valnämndens ordförande och vice ordförande bildar valnämndens presidium. Vice ordförande ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

10 § Ordförande ska:

1. Leda valnämndens arbete och sammanträden.
2. Kalla till sammanträde och ansvara för att kallelse utfärdas till sammanträdena.
3. Inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i valnämnden vid behov är beredda.
4. Se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i valnämnden.
5. Bevaka att valnämndens beslut verkställs.
6. Med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling inom nämndens ansvarsområden samt ta initiativ i dessa frågor
7. Främja samverkan mellan valnämnden, kommunens övriga nämnder och fullmäktige.

Ersättarnas tjänstgöring

11 § Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall ersättaren tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt skall de tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

12 § En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har avgjorts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Inkallande av ersättare

13 § En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av sammanträdet, skall snarast anmäla detta till nämndens sekreterare eller någon annan anställd, vilken ansvarar för att den ersättare som står i tur att tjänstgöra kallas in.

Ersättare för ordföranden

14 § Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett sammanträde eller i en del av sammanträde, utser styrelsen en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt.



15 § Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtidiga uppgifter.

Sammanträdena

Kallelse och tidpunkt

16 § Nämnden bestämmer tid och plats för sina sammanträden.

Sammanträden skall hållas om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs.

Kallelsen skall innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen skall på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast 6 dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelsen ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde skall de till åldern äldste ledamoten göra detta.

Förtroendevaldas närvarorätt

17 § Kommunstyrelsens ordförande och vice ordförande får närvara vid nämndens sammanträden och delta i överläggning men inte i beslut. Närvarorätten gäller inte ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som hos nämnden omfattas av sekretess.

Nämndberedningar och utskott

18 § Nämnden får tillsätta nämndberedningar och utskott om det behövs.

Beslutförhet

19 § Nämnden får handlägga ärenden bara om fler än hälften av ledamöterna är närvarande.

Protokoll

20 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan styrelsen justerar den.



I fråga om protokollets förande, innehåll, justering och hur justeringen tillkännages skall kommunallagen (2017:725) 6 Kap. 35 § tillämpas. Därutöver skall protokollet innehålla uppgifter om:

vilka ledamöter och tjänstgörande ersättare som yttrat sig i ärenden samt vilka ersättare som varit närvarande utan att tjänstgöra.

Reservation

21 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

Delgivning

22 § Delgivning med nämnden sker med ordförande eller med den som enligt reglemente eller särskilt beslut är behörig att ta emot delgivningar.

Delegering av ärenden

23 § Nämnden får uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot, ersättare eller åt anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 22 §.

24 § I följande slag av ärenden får beslutanderätten inte delegeras:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars större vikt
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

25 § Beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 22 § skall anmälas till nämnden, som bestämmer i vilken ordning detta skall ske.

26 § Nämnden får uppdra åt ordföranden eller annan ledamot som nämnden har utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

27 § Om nämnden med stöd av 22 § uppdrar åt verksamhetschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får verksamhetschefen i sin tur delegera uppdraget till en anställd inom verksamheten.



28 § Om nämnden med stöd av 22 § uppdrar åt en anställd att besluta på nämndens vägnar, får nämnden besluta att de som utnyttjar nämndens tjänster skall ges tillfälle att lägga fram förslag eller att yttra sig, innan beslutet fattas.

Öppna sammanträden

29 § Nämnden får ordna öppna sammanträden. Ärenden som behandlas vid offentliga sammanträden skall vara sådana som avgörs av nämnden själv. Ärenden som nämnden bereder för slutligt avgörande i kommunstyrelsen, annan nämnd eller kommunfullmäktige tillhör ej den offentliga delen av sammanträdet. Nämndens sammanträden ska hållas inom stängda dörrar i ärenden som avser myndighetsutövning och ärenden som omfattas av sekretesslagen.

Allmänhetens frågestund

30 § Nämnden får bereda allmänheten tillfälle att i anslutning till sammanträde med nämnden ställa frågor om nämndens verksamhet. Frågor skall ställas till ordförande i nämnden eller, på dennes uppdrag, till förtroendevald eller tjänsteman. Frågor skall anmälas 1 vecka före sammanträdet och kan vara skriftliga eller muntliga. Inga andra inlägg än den frågandes frågor och den svarandes svar får förekomma.

Medborgarförslag

31 § Den som har väckt ett ärende genom medborgarförslag ska ha möjlighet att yttra sig i nämnden när beslut ska fattas i anledning av förslaget utom i de fall som anges i 6 kap. 25 § tredje stycket i kommunallagen (2017:725).

32 § Nämnden ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattats i anledning av medborgarförslag.

Redovisning och uppföljning

33 § Nämnden ska fortlöpande föra räkenskaper över de medel som den förvaltar. Nämnden ska också följa upp och utvärdera verksamheten med avseende på;

- måluppfyllelse
- regeltillämpning
- rättssäkerhet
- kommunikationsskyldighet

Barnperspektivet

34 § Nämnden skall sträva efter att ha ett barnperspektiv i sitt beslutsfattande.

