

Information till anställda och uppdragstagare om kommunens hantering av personuppgifter

När du är anställd eller uppdragstagare i Surahammars kommun behandlar vi de personuppgifter om dig som behövs för att vi ska kunna uppfylla våra skyldigheter som arbetsgivare och för att du ska kunna utföra ditt uppdrag.

Vad är en personuppgift och vad menas med behandling?

Personuppgifter är all slags information som kan hänföras till en fysisk person som är i livet. Det kan till exempel vara ditt namn, adress, personnummer eller bilder som visar vem du är. Med behandling av personuppgifter menas allt som vi gör när vi hanterar uppgifter om dig. Till exempel för att du ska kunna få lön, delta i utbildningar, få tillgång till de arbetsverktyg du behöver.

Vilka personuppgifter samlar vi in om dig och varför (ändamål)?

Ändamål	Exempel på behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
Hantera rekryteringar	<ul style="list-style-type: none"> • Skapa annonser med uppgift om verksamhetens kontaktperson och facklig kontaktperson samt med bild på anställd som är ambassadör för kommunen • Hantera intresseanmälningar och ansökningar till utlysta tjänster • Genomföra urvalstester inför rekrytering 	<ul style="list-style-type: none"> • Namn • Personnummer • Kontaktuppgifter • Bild
Laglig grund: Allmänt intresse. Denna behandling av dina personuppgifter krävs för att vi ska kunna rekrytera personal till kommunens verksamheter.		
Ändamål	Exempel på behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
Hantera allmän personaladministration (inkluderar även uppdragstagare) som inte omfattas av annan särskilt angiven personuppgiftsbehandling inom personalområdet.	<ul style="list-style-type: none"> • Hantera utbetalning av lön och andra ersättningar samt avdrag för skatt • Hantera schema, flexitid, ledigheter och annan frånvaro • Hantera förmåner och bruttolöneavdrag • Registrera kompetens • Lönekartläggning 	<ul style="list-style-type: none"> • Namn • Personnummer • Kontaktuppgifter • Facklig tillhörighet • Kollektivavtalsområdes-tillhörighet
Laglig grund: Avtal och rättslig förpliktelse. Denna behandling av dina personuppgifter krävs för att vi ska kunna uppfylla våra skyldigheter enligt anställningsavtalet, kollektivavtal och arbetsrättslig lagstiftning.		
Ändamål	Exempel på behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
Kunna kontakta anhörig/närstående till anställd vid akut händelse	<ul style="list-style-type: none"> • Hantera uppgift om anhörig/närstående att kontakta vid akut händelse som drabbar en anställd 	<ul style="list-style-type: none"> • Namn • Kontaktuppgifter
Laglig grund: Allmänt intresse. Denna behandling av personuppgifter krävs för att vi ska kunna ta kontakt med anhörig vid en akut händelse som drabbar en anställd.		

Ändamål	Exempel på behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
Bedriva personalsocial verksamhet	<ul style="list-style-type: none"> • Hantera deltagande vid olika aktiviteter riktade till anställda • Hantera utlottningar av biljetter till olika evenemang 	<ul style="list-style-type: none"> • Namn • Kontaktuppgifter
Laglig grund: Allmänt intresse. Denna behandling av dina personuppgifter krävs för att vi som arbetsgivare ska kunna genomföra aktiviteter som syftar till att främja anställdas välbefinnande.		
Ändamål	Exempel på behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
Hantera arbetsmiljö- och rehabiliteringsärenden	<ul style="list-style-type: none"> • Upprätta plan för återgång i arbete • Kontakt med företagshälsovård • Hantera anmälan om arbetsskada och tillbud • Hantera omplaceringsutredningar • Hantera utredningar som syftar till att uppnå en god arbetsmiljö 	<ul style="list-style-type: none"> • Namn • Personnummer • Kontaktuppgifter • Hälsotillstånd • Facklig tillhörighet (vid rehabilitering)
Laglig grund: Rättslig förpliktelse. Denna behandling av dina personuppgifter krävs för att vi som arbetsgivare ska kunna uppfylla våra skyldigheter kopplade till det rättsliga regelverket inom arbetsmiljö och rehabilitering.		
Ändamål	Exempel på behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
Handlägga arbetsrättsliga ärenden	<ul style="list-style-type: none"> • Genomföra förhandling med fackliga organisationer • Handlägga tvister inför domstol • Meddela besked om upphörande av tidsbegränsad anställning • Meddela varsel om upphörande av tidsbegränsad anställning till facklig organisation • Hantera företrädesrätt till återanställning • Hantera övertalighet och uppsägning • Hantera disciplinpåföljd • Genomföra löneöversyn 	<ul style="list-style-type: none"> • Namn • Personnummer • Kontaktuppgifter • Facklig tillhörighet
Laglig grund: Rättslig förpliktelse. Denna behandling av dina personuppgifter krävs för att vi ska kunna uppfylla våra skyldigheter enligt det arbetsrättsliga regelverket samt för att kunna handlägga ärenden i fall av tvist.		
Ändamål	Exempel på behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
Administrera facklig samverkan	<ul style="list-style-type: none"> • Bedriva facklig samverkan i central och lokal samverkansgrupp 	<ul style="list-style-type: none"> • Namn • Kontaktuppgifter • Facklig tillhörighet
Laglig grund: Rättslig förpliktelse. Denna behandling av dina personuppgifter krävs för att vi ska kunna uppfylla våra skyldigheter enligt det arbetsrättsliga regelverket.		

Ändamål	Exempel på behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
Administrera pensionsärenden	<ul style="list-style-type: none"> • Hantera pensionsförmåner • Hantera bruttolöneavdrag för pension • Betala ut pension • Registrera sjukersättning 	<ul style="list-style-type: none"> • Namn • Personnummer • Kontaktuppgifter • Kollektivavtalstillhörighet
Laglig grund: Rättslig förpliktelse och avtal. Denna behandling av dina personuppgifter krävs för att vi ska kunna uppfylla våra skyldigheter enligt lag, kollektivavtal och individuella avtal om pensionsförmåner.		
Ändamål	Exempel på behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
Administrera kurser och konferenser	<ul style="list-style-type: none"> • Skicka inbjudan till kurser och konferenser • Ta emot anmälningar • Administrera kurs- och deltagaravgifter • Registrera kompetens 	<ul style="list-style-type: none"> • Namn • Kontaktuppgifter • Personnummer
Laglig grund: Avtal. Denna behandling av dina personuppgifter krävs för att kunna hantera deltagande i kurser vi anordnar.		
Ändamål	Exempel på behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
Marknadsföra och informera	<ul style="list-style-type: none"> • Marknadsföra och informera om kommunens verksamhet med text och bild på kommunens webbplats, på kommunens intranät, i personaltidning, i sociala medier, i pressmeddelanden och i nyhetsbrev. 	<ul style="list-style-type: none"> • Namn • Kontaktuppgifter • Bilder • Titel
Laglig grund: Allmänt intresse eller samtycke. Denna behandling av dina personuppgifter krävs för att vi ska kunna informera om kommunens verksamhet. För behandling av bilder på enskilda stöder vi oss på den enskildes samtycke till behandlingen.		
Ändamål	Exempel på behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
Hantera behörigheter till system	<ul style="list-style-type: none"> • Tilldela och hantera behörigheter till system • Spåra användaraktiviteter i system 	<ul style="list-style-type: none"> • Namn • Användar-id • Kontaktuppgifter
Laglig grund: Avtal. Denna behandling av dina personuppgifter krävs för att vi ska kunna ge dig behörighet till de system du behöver i ditt arbete.		
Ändamål	Exempel på behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
Tillhandahålla och upprätthålla IT-stöd och arbetsverktyg.	<ul style="list-style-type: none"> • Hantera abonnemang och licenser till IT-tjänster • Hantera tillhandahållande av och support av telefon, surfplatta, dator 	<ul style="list-style-type: none"> • Namn • Användar-id • Kontaktuppgifter
Laglig grund: Avtal. Denna behandling av dina personuppgifter krävs för att vi ska kunna ge dig tillgång till IT-tjänster och verktyg som du behöver i ditt arbete.		

Ändamål	Exempel på behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
Hantera personuppgifts- och IT-incidenter. Med IT-incidenter menas alla informations- och säkerhetsincidenter där IT-system är inblandade.	<ul style="list-style-type: none">• Spåra, logga och kontrollera aktiviteter i IT-system• Anmäla incident till tillsynsmyndighet	<ul style="list-style-type: none">• Namn• Användar-id• Enhetsnamn (Servernamn, datornamn mm.)• Kontaktuppgifter
Laglig grund: Rättslig förpliktelse. Denna behandling av dina personuppgifter krävs för att vi ska kunna uppfylla våra skyldigheter enligt dataskyddsförordningen.		

Hur länge sparar vi dina personuppgifter?

Vår hantering av information omfattas av offentlighetsprincipen och det svenska regelverket kring allmän handling. Det betyder att dina personuppgifter kommer att hanteras den tid som det behövs och i vissa fall för all framtid enligt bestämmelser i tryckfrihetsförordningen, offentlighets- och sekretesslagen och arkivlagen.

Vad gäller om du samtyckt till att vi behandlar dina uppgifter?

Om du har samtyckt till att vi hanterar dina personuppgifter har du alltid rätt att ångra dig och ta tillbaka ditt samtycke. Det gör du genom att kontakta kommunen. I så fall får vi inte längre hantera dina uppgifter. Om du återkallar ditt samtycke påverkar det inte lagligheten av publiceringen innan samtycket återkallades.

Från vilka källor hämtar vi dina personuppgifter?

Utöver de uppgifter du själv lämnar till oss kan vi också komma att samla in personuppgifter från någon annan. De uppgifter vi samlar in från andra kan vara:

- Adressuppgifter från offentliga register för att vara säkra på att vi har rätt adressuppgifter till dig.
- Uppgifter från andra myndigheter.
- Uppgifter från kredit- och upplysningsföretag.

Till vilka andra lämnar vi dina personuppgifter?

Dina personuppgifter kan komma att lämnas ut till andra myndigheter, företag eller enskilda om vi har en laglig skyldighet att lämna ut dem. De kan också lämnas till personuppgiftsbiträden som hanterar information för vår räkning. Vi har personuppgiftsbiträden som hjälper oss med;

- Betalningar (fakturahantering, banker och betaltjänstleverantörer).
- Marknadsföring och information (reklambyråer, mediebyråer, utskrift och sociala medier).
- IT-tjänster (tillhandahålla verksamhetsstöd, hantera drift, support och underhåll av våra IT-lösningar).
- Transporter (logistikföretag, taxi- och bussbolag för persontransporter).
- Personal (rekryteringsföretag, ledar- och medarbetarundersökningar, företagshälsovård).

Överföring till tredje land

Överföring till tredje land betyder att uppgifter lämnas till länder utanför EU och EES-länderna Norge, Island och Liechtenstein. Om vi överför dina personuppgifter till tredje land så informerar vi dig.

Vilka rättigheter har du som enskild?

Du har rätt att begära ett registerutdrag för att få veta vilka personuppgifter vi har om dig. Du har också rätt att begära att felaktiga eller ofullständiga personuppgifter rättas eller raderas. Du kan även invända mot eller begära begränsning av hanteringen av dina personuppgifter. I vissa fall kan du ha rätt att få dina uppgifter flyttade.

Vill du ha ett registerutdrag kan vända dig dataskyddsombudet till kommunen , nås på e-post dataskyddsombud@surahammar.se eller via kommunens växel 0220-390 00.

Hur kontaktar du oss vid frågor om dataskydd?

Har du frågor om hur vi hanterar dina personuppgifter kan du vända dig till kommunens växel på telefon 0220-390 00 eller via e-post dataskyddsombud@surahammar.se.

Vem är ansvarig för de personuppgifter vi samlar in?

Den styrelse, nämnd eller det bolag där du är anställd är personuppgiftsansvarig för de uppgifter de har om dig till följd av anställningen.

Vem är dataskyddsombud?

Kommunstyrelsen och nämnderna har en gemensam organisation för dataskyddsombud och funktionen finns på kommunledningskontoret i Surahammars kommun. Dataskyddsombudet nås via mejl dataskyddsombud@surahammar.se eller via kommunens växel 0220-390 00

Har du synpunkter på vår hantering?

Tycker du att vår personuppgiftsbehandling är felaktig och vill klaga på den kan du vända dig till Datainspektionen som är tillsynsmyndighet på området.