



**Surahammars
kommun**

Reglemente för kommunstyrelsen

Antagen av kommunfullmäktige 2006-12-11 § 89 Dnr 2006. 198 003

Gäller fr. o m 2007-01-01

Reviderad av kommunfullmäktige 2008-01-28

Reviderad av kommunfullmäktige 2014-02-17 § 5

Reviderad av kommunfullmäktige 2014-12-01, § 91 Dnr: 2014.0182 003

Utöver det som föreskrivs om kommunstyrelsen i kommunallagen (1991:900) gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Kommunstyrelsens uppgifter

Ledningsfunktion

1 § Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan med ansvar för hela den kommunala koncernens (kommunen och de kommunala företagens) utveckling och ekonomiska ställning.

2 § I kommunstyrelsens ledningsfunktion ligger att leda och samordna bland annat

- personalpolitik
- personalfrågor
- kommunal administration
- folkhälsofrågor
- kollektivtrafik
- informationsfrågor
- kommunikation/infrastruktur
- gymnasieverksamheten och vuxnas lärande
- IT-infrastrukturfrågor
- Bostadsfrågor

- befolkningsfrågor
- inköpsfrågor
- beredskapsfrågor
- säkerhets- och säkerhetsskyddsfrågor
- näringslivsfrågor
- arbetsmarknadsfrågor
- lokal/regional utveckling
- drift och underhåll av kommunens fastigheter, gatu- och vägnätet, parker och skog, badplatser och fritidsområden
- tillgodose kommunens behov av verksamhets- och förvaltningslokaler
- vara kommunens samordnande och verkställande organ i fråga om kommunens byggnadsverksamhet avseende nybyggnad samt om- och tillbyggnad
- fullgöra kommunens uppgifter som väghållare enligt väglagen (1971:948)
- intern postdistribution
- verksamhet i anläggningar för kultur och turism
- allmänskultur: teater, film, musik, dans
- kulturarrangemang
- kulturmiljöaktiviteter
- museiverksamhet
- turismfrämjande insatser
- samverkan med lokala och regionala aktörer inom turism och allmänskultur
- stöd till föreningar inom kulturområdet

3 § I kommunstyrelsens ledningsfunktion ingår

att leda arbetet med att samordna utformningen av övergripande mål, riktlinjer och ramar för

styrningen av hela den kommunala koncernen och göra framställningar i målfrågor som inte i lag eller reglemente är förbehållen annan nämnd.

att fortlöpande ha uppsikt över verksamheten i de företag kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen.

att utöva kommunens ägarfunktion i de företag som kommunen direkt eller indirekt helt eller delvis äger eller på annat sätt har intressen i och att därför också vid bolagsstämmor eller vid andra motsvarande sammanträden i sådant företag tillvarata kommunens intressen inkluderande rätten att utfärda bindande ägardirektiv

att löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 3 kap. 17-18 §§ KL är uppfyllda beträffande de aktiebolag kommunen innehar aktier i

att årligen i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i enligt 3 kap.17-18 §§ KL under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snarast. Finner styrelsen att brister förelegat, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder

–
att tillse att uppföljning sker till fullmäktige från samtliga nämnder om hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

att lämna direktiv eller riktlinjer till kommunens företrädare inför bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden.

Kommunstyrelsens övriga verksamheter

4 § Ekonomisk förvaltning

Kommunstyrelsen skall ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av fullmäktige meddelade föreskrifter.

Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster flyter in och att betalningar görs i tid samt vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl. a att:

- tillse att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett.
- handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden.

5 § Personfrågor och personalpolitik

Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för all personal i kommunen vilket innebär att:

- med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.
- förhandla på kommunens vägnar enligt gällande arbetsrätt utom vad gäller 11 -14 §§ och 38 § lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden.
- besluta om stridsåtgärder
- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- lämna uppdrag som avses i den kommunala delegationslagen.

Övrig förvaltning

6 § Uppgifter enligt speciallagstiftning

Kommunstyrelsen är räddningsnämnd och förmedlingsorgan.

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i arkivreglemente.

Kommunstyrelsen är registeransvarig för de personregister som styrelsen för i sin verksamhet och förfogar över.

Kommunstyrelsen ansvarar för att kommunala handlingar offentliggörs.

Kommunstyrelsen företräder de allmänna intressena inom kommunen i ärenden enligt miljöbalken (199:808) samt plan- och bygglagen (1987:10)

7 § Övrig verksamhet

Kommunstyrelsen ansvarar för administration av fullmäktiges handlingar.

Kommunstyrelsen har ansvar för beredning av handlingar till fullmäktige.—

Kommunstyrelsen svarar också för de förvaltningsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd.

8 § Delegering från kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen ska besluta i följande grupper av ärenden:

- vid behov ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om säkerheten som fullmäktige angivit
- styrelsens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt
- på begäran av en nämnd omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer
- i sådana mål och ärenden, där det ankommer på kommunstyrelsen att föra talan på kommunens vägnar, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal
- avge yttrande som ankommer på fullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen. Kommunstyrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttrande om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige
- utarrendera, uthyra eller annars upplåta fastighet som tillhör kommunen
- köp, försäljning, byte, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastighet eller fastighetsdel samt upplåta tomträtt inom av fullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt
- i förköpsärenden besluta avstå från att utöva förköpsrätt samt
- under fullmäktiges sommaruppehåll besluta i förköpsärenden inom den beloppsram och andra riktlinjer som fullmäktige fastställt beträffande belopp, område och villkor i övrigt
- ärenden enligt lagen om hyresfastighet m m som inte avser utövande av förköpsrätt vid aktieöverlåtelse

9 § Ansvar och rapporteringsskyldighet

Kommunstyrelsen ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Kommunstyrelsen ska också följa upp och utvärdera hela den kommunala verksamheten med avseende på:

- målluppfyllelse

- regeltillämpning
- kvalitetsfrågor
- jämlikhetskraven
- arbetsmiljö
- ett uthålligt samhälle
- brukaruppfattning
- barnperspektiv

Kommunstyrelsen ska regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten i kommunen och de bolag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i utvecklas, och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret. Tyngdpunkten skall avse delårsrapport som avges efter två tertial.

Kommunstyrelsens arbetsformer

10 § Sammansättning

Kommunstyrelsen består av 11 ledamöter och 11 ersättare.

Bland ledamöterna skall kommunfullmäktige utse en ordförande, en 1:e vice ordförande samt en 2:e vice ordförande.

Ledamöter och ersättare i styrelsen väljs för fyra år, räknat från och med den 1 januari året efter det år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet.

Ersättarnas tjänstgöring

11 § Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen.

Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får ersättarna som inställer sig under pågående sammanträde träda in istället för ersättare som kommer längre ner i ordningen.

12 § En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har avgjorts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarnas inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Inkallande av ersättare

13 § En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, skall snarast anmäla detta till kommunstyrelsens sekreterare eller någon annan anställd vid kommunstyrelsens kansli som kallar ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättare för ordförande

14 § Om varken ordförande eller någon av de bägge vice ordförandena kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av sammanträde utser styrelsen en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt.

Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfälliga ordföranden har utsetts.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Sammanträdena

Tidpunkt

15 § Kommunstyrelsen sammanträder på tid och plats som styrelsen bestämmer.

Sammanträden skall också hållas om minst 4 av ledamöterna begär det eller ordföranden anser att det behövs.

Kallelse

16 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen skall innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen skall på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast 6 dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller någon av de bägge vice ordförandena kan kalla till sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Ordföranden

17 § Det åligger kommunstyrelsens ordförande och 1:e samt 2:e vice ordförandena att:

- närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor
- främja samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder samt
- representera kommunstyrelsen vid uppvaktning hos myndigheter om kommunstyrelsen inte bestämt annat i ett särskilt fall.

Kommunstyrelsens ordförande skall också vara kommunalråd på heltid.

Kommunstyrelsen äger besluta om arvodering på deltid för någon av de bägge vice ordförandena.

Protokoll

18 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Kommunstyrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan styrelsen justerar den.

I fråga om protokollets förande, innehåll, justering och hur justeringen tillkännages skall kommunallagen (1991:900) 6 Kap. 30 § tillämpas. Därutöver skall protokollet innehålla uppgift om

vilka ledamöter och tjänstgörande ersättare som yttrat sig i ärenden samt vilka ersättare som varit närvarande utan att tjänstgöra.

Reservation

19 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Delgivning

20 § Delgivning med kommunstyrelsen sker med ordföranden och anställd som styrelsen bestämmer.

Undertecknande av handlingar

21 § Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av kommunstyrelsen skall undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av någon av de bägge vice ordförandena och kontrasigneras av anställd som styrelsen bestämmer.

I övrigt bestämmer kommunstyrelsen vem som skall underteckna handlingar.

Utskott

22 § Inom kommunstyrelsen skall finnas följande utskott:

- Arbetsutskott
- Personalutskott

Varje utskott består av 5 ledamöter.

Utskottens uppgift är att vara politiskt ansvariga inom respektive verksamhetsområde på sätt som finns reglerat i en arbetsordning som kommunstyrelsen fastställer.

23 § Kommunstyrelsen väljer för den tid som styrelsen bestämmer bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i utskott på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

24 § Avgår en ledamot i utskottet skall fyllnadsval snarast förrättas.

25 § Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden skall också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst 3 ledamöter begärt det.

26 § Anmälan av beslut till kommunstyrelsen skall ske genom protokollshänvisning. Protokollshänvisningen skall innehålla datum för möte i utskott samt nummer på avhandlade ärenden.

Beredning av ärenden

27 § De ärenden som skall avgöras av kommunstyrelsen skall beredas av arbetsutskottet om beredning behövs.

Ordföranden eller kanslichefen överlämnar sådana ärenden till utskottet.

När ärendet beretts skall utskottet lägga fram förslag till beslut.

Barnperspektiv

28 § Kommunstyrelsen skall sträva efter att ha ett barnperspektiv i sitt beslutsfattande.

Medborgarförslag

29 § Den som har väckt ett ärende genom medborgarförslag ska ha möjlighet att yttra sig i styrelsen när beslut ska fattas i anledning av förslaget utom i de fall som anges i 6 kap. 19 a § tredje stycket i kommunallagen.

30 § Styrelsen ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattats i anledning av medborgarförslag.