



Reglemente för Bygg- och Miljönämnden

Antaget av kommunfullmäktige 2006-12-11 § 92 Dnr 2006.195 003

Gäller fr. o m 2007-01-01

Reviderad av kommunfullmäktige 2008-01-28

Nämndens uppgifter

1 § Nämnden skall fullgöra kommunens uppgifter avseende myndighetsutövning inom miljö- och hälsoskyddsområdet samt plan- och byggområdet. Nämnden skall uppmärksamt följa utvecklingen inom dessa områden och verka för en hållbar utveckling inom sitt ansvarsområde.

2 § Nämnden ansvarar också för följande verksamhet;

- översiktlig planering av mark och vatten innefattande områdesbestämmelser, detaljplaner och översiktsplaner
- plan- och byggväsendet PBL enligt gällande lagstiftning
- exploateringsfrågor
- miljöfrågor kopplade till Miljöbalken
- hälsoskyddsfrågor enligt gällande lagstiftning
- djurskydd enligt gällande lagstiftning
- livsmedelstillsyn enligt gällande lagstiftning
- bygglov mm enligt gällande lagstiftning
- trafik- och vägfrågor enligt gällande lagstiftning
- utvecklingsfrågor rörande samhällsbyggnad
- bostadsanpassning enligt gällande lagstiftning

3 § Nämndens uppgifter enligt speciallagstiftning

Prövning och tillsyn som ankommer på kommunen enligt miljöbalken (1998:808) och lagen med särskilda bestämmelser om gatuhållning, skyltning och föreskrifter meddelade med stöd av dessa lagar

Svara för prövning av ansökningar om strandskyddsdispens och ansökningar om tillstånd till eller dispens för skyltning enligt lagen om särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning.

Fullgöra de trafikuppgifter som avses i 1 § lagen (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor.

Vara registeransvarig för de personregister som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över.

Nämndens arbetsformer

Sammansättning

4 § Bygg- och miljönämnden består av 7 ledamöter och 3 ersättare.

Bland ledamöterna skall kommunfullmäktige utse en ordförande samt en vice ordförande.

Ledamöter och ersättare i nämnden väljs för fyra år, räknat från och med den 1 januari året efter det år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet.

Ersättarnas tjänstgöring

5 § Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättaren väljs proportionellt skall ersättaren tjänstgöra enligt den av fullmäktige bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordning. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får ersättaren som inställer sig under pågående sammanträde träda in istället för ersättare som kommer längre ner i ordningen.

6 § En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Inkallande av ersättare

7 § En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av sammanträdet, skall snarast anmäla detta till nämndens sekreterare eller någon annan anställd, vilken ansvarar för att den ersättare som står i tur att tjänstgöra kallas in.

Ersättare för ordföranden

8 § Om varken ordförande eller vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av sammanträde utser styrelsen en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt.

Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfälliga ordföranden har utsetts.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Sammanträdena

Kallelse och tidpunkt

9 § Nämnden bestämmer tid och plats för sina sammanträden.

Sammanträden skall hållas om minst 3 av nämndens ledamöter begär det eller ordföranden anser att det behövs.

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen skall innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen skall på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast 6 dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Justering av protokoll

10 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligen innan nämnden justerar den.

I fråga om protokollets förande, innehåll, justering och hur justeringen tillkännages skall kommunallagen (1991:900) 6 Kap. 30 § tillämpas. Därutöver skall protokollet innehålla uppgifter om

vilka ledamöter och tjänstgörande ersättare som yttrat sig i ärenden samt vilka ersättare som varit närvarande utan att tjänstgöra.

Reservation

11 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

Delgivning

12 § Delgivning med nämnden sker med ordföranden eller med den som enligt reglemente eller särskilt beslut är behörig att ta emot delgivningar.

Delegering från kommunfullmäktige

13 § Nämnden får enligt Plan- och bygglagen (1987:10) 5 Kap. 29 § ändra eller antaga detaljplaner, områdesbestämmelser och fastighetsplaner som inte är av principiell betydelse eller annars av större vikt. Enkelt planförfarande enligt Plan- och bygglagen (1987:10) 5 Kap. 28 § kan då tillämpas. Nämnden har däremot inte rätt att ändra eller upphäva en detaljplan före genomförandetidens utgång om fastighetsägare motsätta sig detta.

Delegering av ärenden

14 § Nämnden får uppdra åt en ledamot, ersättare eller åt en anställd att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 12 §.

15 § I följande slag av ärenden får beslutanderätten inte delegeras;

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller av större vikt, eller
4. vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

16 § Beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 12 § skall anmälas till nämnden, som bestämmer i vilken ordning detta skall ske.

17 § Nämnden får uppdra åt ordföranden eller annan ledamot som nämnden har utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

18 § Om nämnden med stöd av 12 § uppdrar åt verksamhetschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får verksamhetschefen i sin tur delegera uppdraget till en anställd inom verksamheten.

19 § Om nämnden med stöd av 12 § uppdrar åt anställd att besluta på nämndens vägnar, får nämnden besluta att de som skall utnyttja nämndens tjänster skall ges tillfälle att lägga fram förslag eller att yttra sig, innan beslut fattas.

Undertecknande av handlingar

20 § Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av bygg- och miljönämnden skall undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denna av vice ordförande och kontrasigneras av anställd som styrelsen bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som skall underteckna handlingar.

Redovisning och uppföljning

21 § Nämnden skall fortlöpande föra räkenskaper över de medel som den förvaltar.

Nämnden skall också följa upp och utvärdera verksamheten med avseende på;

- måluppfyllelse

- regeltillämpning
- rättssäkerhet
- kommunikationsskyldighet

Barnperspektivet

22 § Bygg- och miljönämnden skall sträva efter att ha ett barnperspektiv i sitt beslutsfattande.

Öppna sammanträden

23 § Nämnden får ordna öppna sammanträden. Ärenden som behandlas vid offentliga sammanträden skall vara sådana som avgörs av nämnden själv. Ärenden som nämnden bereder för slutligt avgörande i kommunstyrelsen, annan nämnd eller kommunfullmäktige tillhör ej den offentliga delen av sammanträdet. Nämndens sammanträden ska hållas inom stängda dörrar i ärenden som avser myndighetsutövning och ärenden som omfattas av sekretesslagen.

Allmänhetens frågestund i nämnderna

24 § Nämnden får bereda allmänheten tillfälle att i anslutning till sammanträde med nämnden ställa frågor om nämndens verksamhet. Frågor skall ställas till ordförande i nämnden eller, på dennes uppdrag, till förtroendevald eller tjänsteman. Frågor skall anmälas 1 vecka före sammanträdet och kan vara skriftliga eller muntliga. Inga andra inlägg än den frågandes frågor och den svarandes svar får förekomma.

Medborgarförslag

25 § Den som har väckt ett ärende genom medborgarförslag ska ha möjlighet att yttra sig i nämnden när beslut ska fattas i anledning av förslaget utom i de fall som anges i 6 kap. 19 a § tredje stycket i kommunallagen.

26 § Nämnden ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattats i anledning av medborgarförslag.